

Szám: 4 –25/2014.

FELSŐPÁHOK KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2014. november 27-i

NYÍLT (EGYÜTTES)
ÜLÉSÉNEK JEGYZŐKÖNYVE

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testületének, Ligetfalva község Önkormányzat Képviselő-testületének, Nemesbük község Önkormányzat Képviselő-testületének, Zalaköveskút község Önkormányzat Képviselő-testületének és Felsőpáhok község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. november 27. napján 19⁰⁰ órakor tartott rendkívüli együttes nyílt üléséről.

Az ülés helye: Községi Ház házasságkötő terme (8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6. I. emelet.)

Jelen vannak:

Zalacsány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

Nagy Lászlóné polgármester
Rétiné Végh Katalin alpolgármester
Gondos József képviselő
Gellén Krisztián képviselő
Németh József képviselő
Sabjáné Gondos Beáta képviselő
Vajda Ildikó képviselő

Ligetfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

Barcza Zoltán polgármester
Galambos László alpolgármester

Nemesbük község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

Dr. Simotics Barnabás polgármester
Frankovics József alpolgármester
Bognár István alpolgármester

Zalaköveskút község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

Tolnai István polgármester
Tolnai István alpolgármester
Dorkó Sándor képviselő

Felsőpáhok község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről

Prótár Richárd Krisztián polgármester
Nagy László alpolgármester
Pintér Gyula képviselő
Prótár Róbert képviselő

Igazoltan távol van: Szabó Péter ligetfalvi képviselő
Czoma Győző felsőpáhoki képviselő
Gyarmati Zsolt nemesbüki képviselő
Győrfiné Lettner Zsuzsanna nemesbüki képviselő

Tanácskozási joggal meghívott:

dr. Prótár Henrietta jegyzőkönyv-vezető, Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzője
összes napirendhez
dr. Horváth Éva Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzője összes napirendhez

Nagy Lászlóné polgármester köszöntötte a megjelenteket, jelenléti ív alapján megállapította, hogy Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testülete teljes létszámmal határozatképes - a 7 képviselőből 7 képviselő jelen van.

Barcza Zoltán polgármester köszöntötte a megjelenteket, jelenléti ív alapján megállapította, hogy Ligetfalva Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes - a 3 képviselőből 2 képviselő jelen van.

dr. Simotics Barnabás polgármester köszöntötte a megjelenteket, jelenléti ív alapján megállapította, hogy Nemesbük Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes - az 5 képviselőből 3 képviselő jelen van.

Tolnai István polgármester köszöntötte a megjelenteket, jelenléti ív alapján megállapította, hogy Zalaköveskút Önkormányzat Képviselő-testülete teljes létszámmal határozatképes - a 3 képviselőből 3 képviselő jelen van.

Prótár Richárd Krisztián polgármester köszöntötte a megjelenteket, jelenléti ív alapján megállapította, hogy Felsőpáhok Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes - az 5 képviselőből 4 képviselő jelen van.

A Képviselő-testületek levezető elnökek egyhangúlag ellenszavazat és tartózkodás nélkül Nagy Lászlónét Zalacsány község polgármesterét választották.

Nagy Lászlóné polgármester : A rendkívüli ülés összehívására telefonon került sor az idő rövidege miatt, mindenkitől elnézést kér amiatt, hogy az írásos előterjesztéseket ezért csak az ülés előtt kaphatták kézhez a képviselők. Az együttes ülés előzményeként annyit szeretne elmondani, hogy Felsőpáhok község polgármestere kedden személyesen megkereste azzal a kérdéssel, hogy Nemesbükkel, Ligetfalvával és Zalaköveskúttal együtt fogadná-e Zalacsány Felsőpáhokot, ha csatlakozni szeretne egy új, zalacsányi székhelyű közös hivatalhoz. Nagyon örült ennek a megkeresésnek, de próbálták diszkréten kezelni ezt ebben a két napban, mert jelenleg Felsőpáhok Alsópáhok székhelyhez, Zalacsány, Nemesbük, Ligetfalva és Zalaköveskút Sármellék székhelyhez tartozik és nem szerették volna, hogyha véletlenül bármilyen okból megghiúsul ez a mai ülés, bárkinek problémája lett volna belőle.

Nagy Lászlóné polgármester javaslatot tett a napirendre Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással, Ligetfalva Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással, Nemesbük Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással, Zalaköveskút Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással, Felsőpáhok Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 0 nem

szavazattal, 0 tartózkodással a napirendről szóló javaslatot egyhangúlag jóváhagyta:

Napirend:

1./ Döntés a hatályos közös önkormányzati hivatali megállapodások felmondásáról, Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás elfogadása (Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: polgármesterek

2./ Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának elfogadása (Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

3./ Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

4./ Köztisztviselők áthelyezéséről szóló megállapodás elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

5./ Vegyes ügyek

Napirend tárgyalása:

1./ Döntés a hatályos közös önkormányzati hivatali megállapodások felmondásáról, Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás elfogadása (Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: polgármesterek

Nagy Lászlóné Zalacsány község polgármestere : A hatályos közös önkormányzati hivatali megállapodásokat december 11.-ig lehet felmondani, mivel nagyon sok feladatot jelent egy átszervezés, ezért nem célszerű az utolsó időpontig várni. December 19-ig az államkincstár felé a törzskönyvi bejegyzéshez valamennyi okiratot be kell csatolni, különben az új hivatal nem kap állami támogatást. Felsőpáhok Alsópáhok székhelyhez, Zalacsány , Nemesbük, Ligetfalva és Zalaköveskút Sármellék székhelyhez tartozik, ezért két különböző határozati javaslat készült. Felkéri Felsőpáhok község polgármesterét, hogy ismertesse a települése álláspontját.

Prótár Richárd Krisztián Felsőpáhok község polgármestere: Az egyik ok, amiért változtatni szeretnének az, hogy Alsópáhok nagy település több, mint 1300 lakossal, az együttműködés nem volt jó, Felsőpáhok kérései nem találtak meghallgatásra. Nemesbükkel és Zalaköveskúttal régen is közös volt a hivatal, ezért megkereste dr. Simotics Barnabás polgármestert azzal, hogy lehetséges volna-e közösen hivatalt létrehozni. Az érintett polgármesterek támogatták, örülne, ha a Képviselő-testületek fogadnák Felsőpáhokot.

Nagy Lászlóné Zalacsány község polgármestere: Ismerteti a hatályos megállapodások felmondásáról szóló határozati javaslatokat.

Több hozzászólás nem hangzott el.

Felsőpáhok község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

82./2014.(XI.27.) sz. KT határozat

Felsőpáhok község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013. január 1. napjától Alsópáhok község Önkormányzatával alapított Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás 4. pontja és a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. § (3) bekezdése alapján az Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatalt meg kívánja szüntetni, ezért a megállapodást 2014. december 31. napjával felmondja.

Felsőpáhok község Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. január 1. napjától Zalacsány község Önkormányzatával, Nemesbük község Önkormányzatával, Ligetfalva község Önkormányzatával, Zalaköveskút község Önkormányzatával hoz létre közös önkormányzati hivatalt.

Felsőpáhok község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Alsópáhok község Önkormányzatát értesítse.

Határidő: 2014. december 1.

Felelős: polgármester

Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

78/2014.(XI.27.) sz. KT határozat

Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013. február 28. napján megkötött, a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás közös megegyezéssel, 2014. december 31. napjával történő megszüntetését kezdeményezi a megállapodás 2.3.1. és 2.3.2. pontja alapján. Amennyiben a megállapodás megszüntetésre közös megegyezéssel nem kerül sor, a megállapodás 2.3.2 pontjára tekintettel Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete a megállapodást 2014. december 31. napjával felmondja.

Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatalt alapító önkormányzatokat értesítse, e határozat mellékletét képező közös megegyezést rögzítő megállapodás-tervezetet küldje meg részükre.

Határidő: 2014. december 5.

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

Nemesbük község Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

120/2014.(XI.27.) sz. KT határozat

Nemesbük község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013. február 28. napján megkötött, a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás közös megegyezéssel, 2014. december 31. napjával történő megszüntetését kezdeményezi a megállapodás 2.3.1. és 2.3.2. pontja alapján. Amennyiben a megállapodás megszüntetésre közös megegyezéssel nem kerül sor, a megállapodás 2.3.2 pontjára tekintettel Nemesbük község Önkormányzat Képviselő-testülete a megállapodást 2014. december 31. napjával felmondja.

Nemesbük község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatalt alapító önkormányzatokat értesítse, e határozat mellékletét képező közös megegyezést rögzítő megállapodás-tervezetet küldje meg részükre.

Határidő: 2014. december 5.

Felelős: dr. Simotics Barnabás polgármester

Ligetfalva község Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

46/2014.(XI.27.) sz. KT határozat

Ligetfalva község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013. február 28. napján megkötött, a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás közös megegyezéssel, 2014. december 31. napjával történő megszüntetését kezdeményezi a megállapodás 2.3.1. és 2.3.2. pontja alapján. Amennyiben a megállapodás megszüntetésre közös megegyezéssel nem kerül sor, a megállapodás 2.3.2 pontjára tekintettel Ligetfalva község Önkormányzat Képviselő-testülete a megállapodást 2014. december 31. napjával felmondja.

Ligetfalva község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatalt alapító önkormányzatokat értesítse, e határozat mellékletét képező közös megegyezést rögzítő megállapodás-tervezetet küldje meg részükre.

Határidő: 2014. december 5.

Felelős: Barcza Zoltán polgármester

Zalaköveskút község Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

43/2014.(XI.27.) sz. KT határozat

Zalaköveskút község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013. február 28. napján megkötött, a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás közös megegyezéssel, 2014. december 31. napjával történő megszüntetését kezdeményezi a megállapodás 2.3.1. és 2.3.2. pontja alapján. Amennyiben a megállapodás megszüntetésre közös megegyezéssel nem kerül sor, a megállapodás 2.3.2 pontjára tekintettel Zalaköveskút község Önkormányzat Képviselő-testülete a megállapodást 2014. december 31. napjával felmondja.

Zalaköveskút község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatalt alapító önkormányzatokat értesítse, e határozat mellékletét képező közös megegyezést rögzítő megállapodás-tervezetet küldje meg részükre.

Határidő: 2014. december 5.

Felelős: Tolnai István polgármester

Nagy Lászlóné Zalacsány község polgármestere: Javasolja, hogy a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivataltól szóló megállapodáson pontonként haladjanak végig.

A Képviselő-testületek a megállapodás tervezetet áttekintették.

Tolnai István Zalaköveskút község polgármestere: A megállapodásban a dologi kiadásokról nem volt szó.

Nagy Lászlóné Zalacsány község polgármestere: Az állami támogatás a bérekre és járulékokra nyújt fedezetet, a dologi kiadásokat mindenki maga viseli.

Dr. Simotics Barnabás Nemesbük község polgármestere: Nemesbükön a választási fórumon felvetődött, hogy miért van a 2000 fős határ, miért nem lehet a falunak önálló hivatala. A törvény ezt írja elő, de az elmúlt 2 évben mindenki kipróbálta a közös hivatalt, vannak tapasztalatok és nem feltétlenül pozitívak. Az új egységben értéként azt látja, hogy mindenki önálló lehet amennyire csak lehet, amennyire a jogszabály lehetőséget biztosít erre. Nagyon méltányolható indok, hogy senki nem szeretné a hivatalát elveszíteni. Úgy gondolja, hogy a lehető legkevésbé akaszkodjanak egymásra, például sem a felsőpáhoki, sem a zalacsányi hivatal fűtése nem közös kérdés. Ezért tartja korrektnek, hogy az állami támogatást a bérekre és járulékokra fordítják lakosságárányosan és minden önkormányzat a saját felelősségére vállal kötelezettséget. A béreken felül mindenki maga dönti el, hogy mennyit áldoz dologi kiadásra és mindenki tudja, hol tud spórolni, mivel az anyagi helyzet nem túl rózsás. Az eddigi rendszer hibája az volt, hogy a forráselosztás nem volt átlátható, bár nem tudja, hogy Alsópáhok esetében mennyire volt átlátható a pénzmozgás. Minden Képviselő-testület a saját településének felel, ezért az, hogy egy település eldönti, mit mire költenek nem járható út. Nemesbük például nem Zalacsánynak vagy Felsőpáhoknak fog spórolni, hanem saját magának és ebbe a többieknek nem lesz beleszólása. Más paraméterei vannak ennek az öt településnek, nincsenek olyan előre látható viták, ami miatt ez a társulás rosszul működhet.

Tolnai István Zalaköveskút község alpolgármestere: Minden önkormányzat a saját felelősségére gazdálkodik, ha valamelyik önkormányzat csődbe megy és nem tudja átutalni a hivatalhoz a szükséges pénzt, mi lesz?

Dr. Simotics Barnabás polgármester : Amennyire lehetséges aktív együttműködés kell, ha probléma lesz a polgármesterek összeülnek és próbálnak megoldást keresni. Nem szabad ilyenben gondolkodni, minden önkormányzat tisztában van a felelősségével. A települések helyzete nem olyan, hogy ez várható lenne, pénzügyileg jól vezetett rendszert alkotnak. Nem jöhetett volna létre ez a mai ülés, ha a többi önkormányzat megítélése szerint felelőtlen gazdálkodás folya bármelyiküknél.

Prótár Richárd Krisztián Felsőpáhok község polgármestere: Felsőpáhok is mérlegelte ezt, nem szeretnének olyan helyre kerülni, ahol csak a leeső morzsa jut.

Rétiné Végh Katalin Zalacsány község alpolgármestere: Régóta ül a képviselői székben, voltak nehéz időszakok, például amikor a közösségi ház készült. Nagy Lászlóné polgármester gazdasági szakember, a régi hivatalhoz tartozó kistelepüléseket is mindig segítette, ez is biztosíték a jó együttműködésre. Felelőtlenül soha nem döntött és mindig korrekt módon tájékoztatta a Képviselő-testületet.

Nagy Lászlóné Zalacsány község polgármestere: Véleménye szerint csődhelyzettel nem kell számolni, felelőtlenül sosem gazdálkodtak. Amikor felvett az önkormányzat 100 millió Ft hitelt, a saját bevételek 50%-a fedezte a törlesztést. Már nincs hitelük, de ha meglenne, akkor sem okozna gondot. Senkit 1 Ft-tal sem csapna be, 1984 óta dolgozik ebben a körben, átélte milyen volt a tanácsi rendszerbe, majd körjegyzőségben dolgozni, pontosan tudja, mire képes a székhely, ha rosszindulatú a vezetés.

Több hozzászólás nem hangzott el.

Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

79./2014.(XI.27.) sz. KT határozat

a.)Zalacsány község Önkormányzatának Képviselő-testülete kifejezi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 85. §-ában meghatározottak szerinti közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló visszavonhatatlan szándékát, mely szerint 2015.01.01. napjától a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatalt kívánja létrehozni Nemesbük, Zalaköveskút, Ligetfalva, Felsőpáhok Önkormányzatokkal közösen.

b.) Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodást jelen jegyzőkönyv melléklete szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a b.) pont szerinti megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

Nemesbük község Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

121./2014.(XI.27.) sz. KT határozat

a.)Nemesbük község Önkormányzatának Képviselő-testülete kifejezi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 85. §-ában meghatározottak szerinti közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló visszavonhatatlan szándékát, mely szerint 2015.01.01. napjától a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatalt kívánja létrehozni Zalacsány, Zalaköveskút, Ligetfalva, Felsőpáhok Önkormányzatokkal közösen.

b.) Nemesbük község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodást jelen jegyzőkönyv melléklete szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a b.) pont szerinti megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Simotics Barnabás polgármester

Ligetfalva község Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

47./2014.(XI.27.) sz. KT határozat

a.)Ligetfalva község Önkormányzatának Képviselő-testülete kifejezi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 85. §-ában meghatározottak szerinti közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló visszavonhatatlan szándékát, mely szerint 2015.01.01. napjától a Zalacsányi Közös Önkormányzati

Hivatalt kívánja létrehozni Nemesbük, Zalaköveskút, Zalacsány, Felsőpáhok Önkormányzatokkal közösen.

b.) Ligetfalva község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodást jelen jegyzőkönyv melléklete szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a b.) pont szerinti megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Barcza Zoltán polgármester

Zalaköveskút község Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

44./2014.(XI.27.) sz. KT határozat

a.) Zalaköveskút község Önkormányzatának Képviselő-testülete kifejezi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 85. §-ában meghatározottak szerinti közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló visszavonhatatlan szándékát, mely szerint 2015.01.01. napjától a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatalt kívánja létrehozni Nemesbük, Zalacsány, Ligetfalva, Felsőpáhok Önkormányzatokkal közösen.

b.) Zalaköveskút község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodást jelen jegyzőkönyv melléklete szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a b.) pont szerinti megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Tolnai István polgármester

Felsőpáhok község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

83./2014.(XI.27.) sz. KT határozat

a.) Felsőpáhok község Önkormányzatának Képviselő-testülete kifejezi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 85. §-ában meghatározottak szerinti közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló visszavonhatatlan szándékát, mely szerint 2015.01.01. napjától a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatalt kívánja létrehozni Nemesbük, Zalacsány, Ligetfalva, Zalaköveskút Önkormányzatokkal közösen.

b.) Felsőpáhok község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodást jelen jegyzőkönyv melléklete szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a b.) pont szerinti megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

2./ Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné Zalacsány község polgármestere: Írásbeli előterjesztés alapján ismertette a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratát.

Napirenddel kapcsolatosan hozzászólás nem hangzott el.

Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

80./2014.(XI.27.) sz. KT határozat

Zalacsány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a jelen jegyzőkönyv melléklete szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az alapító okirat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

Nemesbük község Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

122./2014.(XI.27.) sz. KT határozat

Nemesbük Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a jelen jegyzőkönyv melléklete szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az alapító okirat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Simotics Barnabás polgármester

Ligetfalva község Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

48./2014.(XI.27.) sz. KT határozat

Ligetfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a jelen jegyzőkönyv melléklete szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az alapító okirat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Barcza Zoltán polgármester

Zalaköveskút község Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

45./2014.(XI.27.) sz. KT határozat

Zalaköveskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a jelen jegyzőkönyv melléklete szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az alapító okirat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Tolnai István polgármester

Felsőpáhok község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

84./2014.(XI.27.) sz. KT határozat

Felsőpáhok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a jelen jegyzőkönyv melléklete szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az alapító okirat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

3./ Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné Zalacsány község polgármestere: Írásbeli előterjesztés alapján ismertette a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Napirenddel kapcsolatosan hozzászólás nem hangzott el.

Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

81./2014.(XI.27.) sz. KT határozat

Zalacsány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a jelen jegyzőkönyv melléklete szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

Nemesbük község Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

123./2014.(XI.27.) sz. KT határozat

Nemesbük Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a jelen jegyzőkönyv melléklete szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Simotics Barnabás polgármester

Ligetfalva község Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

49./2014.(XI.27.) sz. KT határozat

Ligetfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a jelen jegyzőkönyv melléklete szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Barcza Zoltán polgármester

Zalaköveskút község Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

46./2014.(XI.27.) sz. KT határozat

Zalaköveskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a jelen jegyzőkönyv melléklete szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Tolnai István polgármester

Felsőpáhok község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

85./2014.(XI.27.) sz. KT határozat

Felsőpáhok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a jelen jegyzőkönyv melléklete szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

4./ Köztisztviselők áthelyezéséről szóló megállapodás elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné Zalacsány község polgármestere: Írásbeli előterjesztés alapján ismertette a közös önkormányzati hivatalhoz áthelyezésre kerülő köztisztviselőkről szóló megállapodást.

Napirenddel kapcsolatosan hozzászólás nem hangzott el.

Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

82./2014.(XI.27.) sz. KT határozat

Zalacsány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zalacsány , Ligetfalva, Nemesbük , Zalaköveskút, Felsőpáhok Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei között kötendő, a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal Nemesbüki és

Zalacsányi Kirendeltségein, valamint az Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal Felsőpáhoki Kirendeltségén 2014. december 31. napjáig foglalkoztatott és a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatalban 2015. január 1. napjától továbbfoglalkoztatásra kerülő köztisztviselők áthelyezéséről szóló megállapodást elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására

Határidő: azonnal

Felelős:Nagy Lászlóné polgármester

Nemesbük község Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

124./2014.(XI.27.) sz. KT határozat

Nemesbük Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zalacsány , Ligetfalva, Nemesbük , Zalaköveskút, Felsőpáhok Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei között kötendő, a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal Nemesbüki és Zalacsányi Kirendeltségein, valamint az Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal Felsőpáhoki Kirendeltségén 2014. december 31. napjáig foglalkoztatott és a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatalban 2015. január 1. napjától továbbfoglalkoztatásra kerülő köztisztviselők áthelyezéséről szóló megállapodást elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására

Határidő: azonnal

Felelős:dr. Simotics Barnabás polgármester

Ligetfalva község Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

50./2014.(XI.27.) sz. KT határozat

Ligetfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zalacsány , Ligetfalva, Nemesbük , Zalaköveskút, Felsőpáhok Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei között kötendő, a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal Nemesbüki és Zalacsányi Kirendeltségein, valamint az Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal Felsőpáhoki Kirendeltségén 2014. december 31. napjáig foglalkoztatott és a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatalban 2015. január 1. napjától továbbfoglalkoztatásra kerülő köztisztviselők áthelyezéséről szóló megállapodást elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására

Határidő: azonnal

Felelős:Barcza Zoltán polgármester

Zalaköveskút község Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

47./2014.(XI.27.) sz. KT határozat

Zalaköveskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zalacsány , Ligetfalva, Nemesbük , Zalaköveskút, Felsőpáhok Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei között kötendő, a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal Nemesbüki és Zalacsányi Kirendeltségein, valamint az Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal Felsőpáhoki Kirendeltségén 2014. december 31. napjáig foglalkoztatott és a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatalban 2015. január 1. napjától továbbfoglalkoztatásra kerülő köztisztviselők áthelyezéséről szóló megállapodást elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására

Határidő: azonnal

Felelős: Tolnai István polgármester

Felsőpáhok község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

86./2014.(XI.27.) sz. KT határozat

Felsőpáhok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zalacsány , Ligetfalva, Nemesbük , Zalaköveskút, Felsőpáhok Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei között kötendő, a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal Nemesbüki és Zalacsányi Kirendeltségein, valamint az Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal Felsőpáhoki Kirendeltségén 2014. december 31. napjáig foglalkoztatott és a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatalban 2015. január 1. napjától továbbfoglalkoztatásra kerülő köztisztviselők áthelyezéséről szóló megállapodást elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására

Határidő: azonnal

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Tolnai István Zalaköveskút község polgármestere: Örül az új hivatalnak, mert sokkal életszerűbb, mint a régi, ahol 25 km távolságban volt a központ. Nem voltak tekintettel a kisebb települések érdekeire, ez a társulás jobban fog működni.

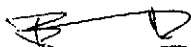
Több napirendi pont, hozzászólás nem volt, Nagy Lászlóné polgármester megköszönte a megjelenést és az együttes ülést 20 óra 55 perckor berekesztette.

k.m.f.

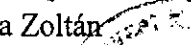


Nagy Lászlóné
Zalacsány község polgármestere

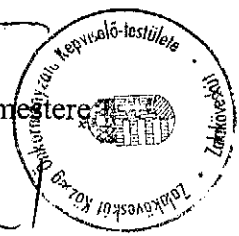


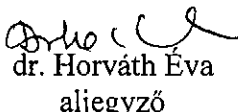


Barcza Zoltán
Ligetfalva község polgármestere

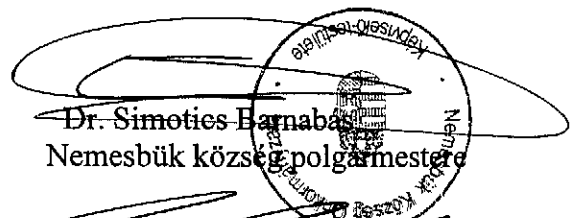


Tolnai István sk.
Zalaköveskút község polgármestere





dr. Horváth Éva
aljegyző
Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal
Felsőpáhoki Kirendeltsége



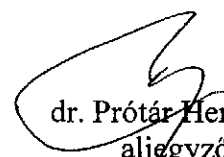
Dr. Simoties Barnabás
Nemesbük község polgármestere





Prótár Richárd Krisztián
Felsőpáhok község polgármestere





dr. Prótár Henrietta
aljegyző
Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal
Zalacsányi Kirendeltsége



Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal
Nemesbüki Kirendeltsége

Zalacsány község Polgármesterétől
8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6.

Nemesbük község Polgármesterétől
8371 Nemesbük, Petőfi u. 1.

Ligetfalva község Polgármesterétől
8782 Ligetfalva, Petőfi u. 1.

Zalaköveskút község Polgármesterétől
8354 Zalaköveskút, Fő u. 6.

Felsőpáhok község Polgármesterétől
8395 Felsőpáhok, Szt. István u. 67.

Szám: 1./2014.

.....
.....

MEGHÍVÓ

Értesítjük a Tisztelt Címet, hogy Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete , Ligetfalva község Önkormányzat Képviselő-testülete , Nemesbük község Önkormányzat Képviselő-testülete , Zalaköveskút község Önkormányzat Képviselő-testülete és Felsőpáhok község Önkormányzat Képviselő-testülete

2014. november 27.-én (csütörtök) 19 óra kezdettel rendkívüli nyílt együttes ülést tart,

melyre tisztelettel meghívjuk.

Az ülés helye: **Közösségi Ház házasságkötő terme (8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6. I. emelet.)**

Napirend:

1./ Döntés a hatályos közös önkormányzati hivatali megállapodások felmondásáról, Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás elfogadása (Írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: polgármesterek

2./ Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának elfogadása (Írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester


3./ Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása (Írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

4./ Köztisztviselők áthelyezéséről szóló megállapodás elfogadása (Írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

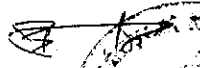
5./ Vegyes ügyek

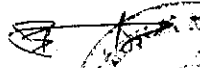
A napirendek fontosságára tekintettel megjelenésére feltétlenül számítunk.

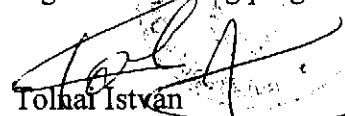
Zalacsány, 2014. november 27.


Nagy Lászlóné
Zalacsány község polgármestere

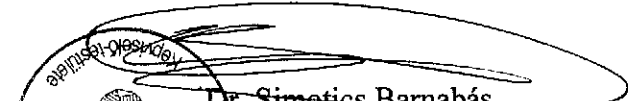


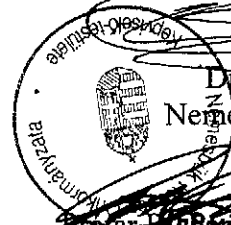

Barcza Zoltán
Ligetfalva község polgármestere





Tolnai István
Zalaköveskút község polgármestere




Dr. Simoties Barnabás
Nemesbük község polgármestere




Fodor Péter
Felsőpáhok község polgármestere



Határozati javaslat 1. napirendhez:

../2014.(XI.27.) sz. KT határozat

..... község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013. február 28. napján megkötött, a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás közös megegyezéssel, 2014. december 31. napjával történő megszüntetését kezdeményezi a megállapodás 2.3.1. és 2.3.2. pontja alapján. Amennyiben a megállapodás megszüntetésre közös megegyezéssel nem kerül sor, a megállapodás 2.3.2 pontjára tekintettelközség Önkormányzat Képviselő-testülete a megállapodást 2014. december 31. napjával felmondja.

..... község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatalt alapító önkormányzatokat értesítse, e határozat mellékletét képező közös megegyezést rögzítő megállapodás-tervezetet küldje meg részükre.

Határidő: 2014. december 5.

Felelős: polgármester

../2014.(XI.27.) sz. KT határozat

a.)..... község Önkormányzatának Képviselő-testülete kifejezi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 85. §-ában meghatározottak szerinti közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló visszavonhatatlan szándékát, mely szerint 2015.01.01. napjától a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatalt kívánja létrehozni Önkormányzatokkal közösen.

b.) község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodást jelen jegyzőkönyv melléklete szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a b.) pont szerinti megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozati javaslat 2. napirendhez:

../2014.(XI.27.) sz. KT határozat

..... Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a jelen jegyzőkönyv melléklete szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az alapító okirat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozati javaslat 3. napirendhez:

../2014.(XI.27.) sz. KT határozat

..... Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a jelen jegyzőkönyv melléklete szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozati javaslat 4. napirendhez:

../2014.(XI.27.) sz. KT határozat

.....Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zalacsány , Ligetfalva, Nemesbük , Zalaköveskút, Felsőpáhok Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei között kötendő, a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal Nemesbüki és Zalacsányi Kirendeltségein, valamint az Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal Felsőpáhoki Kirendeltségén 2014. december 31. napjáig foglalkoztatott és a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatalban 2015. január 1. napjától továbbfoglalkoztatásra kerülő köztisztviselők áthelyezéséről szóló megállapodást elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozati javaslat 1. napirendhez:

../2014.(XI.27.) sz. KT határozat

Felsőpáhok község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013. január 1. napjától Alsópáhok község Önkormányzatával alapított Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás 4. pontja és a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. § (3) bekezdése alapján az Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatalt meg kívánja szüntetni, ezért a megállapodást 2014. december 31. napjával felmondja. Felsőpáhok község Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. január 1. napjától Zalacsány község Önkormányzatával, Nemesbük község Önkormányzatával, Ligetfalva község Önkormányzatával, Zalaköveskút község Önkormányzatával hoz létre közös önkormányzati hivatalt.

Felsőpáhok község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Alsópáhok község Önkormányzatát értesítse.

Határidő: 2014. december 1.

Felelős: polgármester

../2014.(XI.27.) sz. KT határozat

a.)..... község Önkormányzatának Képviselő-testülete kifejezi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 85. §-ában meghatározottak szerinti közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló visszavonhatatlan szándékát, mely szerint 2015.01.01. napjától a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatalt kívánja létrehozni Önkormányzatokkal közösen.

b.) község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodást jelen jegyzőkönyv melléklete szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a b.) pont szerinti megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozati javaslat 2. napirendhez:

../2014.(XI.27.) sz. KT határozat

..... Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a jelen jegyzőkönyv melléklete szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az alapító okirat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozati javaslat 3. napirendhez:

../2014.(XI.27.) sz. KT határozat

..... Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a jelen jegyzőkönyv melléklete szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozati javaslat 4. napirendhez:

../2014.(XI.27.) sz. KT határozat

.....Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zalacsány , Ligetfalva, Nemesbük , Zalaköveskút, Felsőpáhok Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei között kötendő, a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal Nemesbüki és Zalacsányi Kirendeltségein, valamint az Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal Felsőpáhoki Kirendeltségén 2014. december 31. napjáig foglalkoztatott és a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatalban 2015. január 1. napjától továbbfoglalkoztatásra kerülő köztisztviselők áthelyezéséről szóló megállapodást elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal
2015. évi állami támogatás tervezete

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!

A 2015. évi költségvetési törvény tervezete a közös önkormányzati hivatalok finanszírozásának számítási módján nem változtatott. A 2000-3000 lakosságú községi hivatalok vonatkozásában az elismert hivatali köztisztviselői létszám alsó határa változatlanul 6 fő, felső határa 8 fő. A hivatalhoz tartozó települések 2014 .01.01. állapot szerinti összlakossága 2503 fő.

2015. évi várható állami támogatás :

$(2503-2000)/1000 \times (8-6) + 6 = 7$ fő elismert hivatali alaplétszám

Szorzó: 5 önkormányzat: 0,13

1 nemzetiségi Önkormányzat : 0

Szorzó összesen: 0,13

Elismert hivatali létszám: $1,13 \times 7 \text{ fő} = 7,91 \text{ fő}$

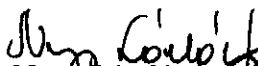
Állami támogatás: $7,91 \times 4.580.000 \text{ Ft} = 36227800 \text{ Ft}$

Egy lakosra jutó támogatás: 14473,75 Ft

Település	2014.01.01. lakosság /fő/	Támogatás Ft-ban lakosság alapján	Kirendeletiségekre jutó támogatás
Felsőpáhok	658	9.523.728	Felsőpáhok 9.523.728 Ft
Zalacsány	1035	14.980.333	Zalacsány
Ligetfalva	60	868.425	15.848.758 Ft
Nemesbük	722	10.450.048	Nemesbük
Zalaköveskút	28	405.266	10.855.314 Ft
összesen	2503	36.227.800	36.227.800 Ft

A hivatal tervezett társulási megállapodása szerint lakosság szám arányos a települések részesedése az állami támogatásból.

Zalacsány, 2014. november 26.


Nagy Lászlóné
Polgármester



MEGÁLLAPODÁS

KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL LÉTREHOZÁSÁRÓL

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Zalacsány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(székhely: 8782 Zalacsány, Zrínyi Miklós u. 6., képviseletében: Nagy Lászlóné polgármester)

Ligetfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,

(székhely: 8782 Ligetfalva, Petőfi S. u. 1., képviseletében: Barcza Zoltán polgármester)

Nemesbük Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 8371 Nemesbük, Petőfi Sándor u. 1., képviseli: Dr. Simotics Barnabás polgármester)

Zalaköveskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 8371 Nemesbük, Petőfi Sándor u. 1., képviseli: Tolnai István polgármester)

Felsőpáhok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 8395 Felsőpáhok, Szt. István u. 67., képviseli: Prótár Richárd Krisztián polgármester)

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 85. §-ának (1) bekezdése alapján – összhangban Zalacsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete 79./2014.(XI.27.) KT határozatában, Ligetfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 47./2014.(XI.27.) KT határozatában, Nemesbük Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1212./2014.(XI.27.) KT határozatában, Zalaköveskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete 44./2014.(XI.27.) KT határozatában, Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete 82./2014.(XI.27.) KT határozatában kinyilvánított szándékával 2015. január 1-jei hatállyal határozatlan időtartamra közös önkormányzati hivatalt hoznak létre.

1.1. A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése

A közös önkormányzati hivatal elnevezése: **Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal**

1.2. A közös önkormányzati hivatal székhelye és telephelyei

1.2.1. A közös önkormányzati hivatal székhelye: **8782 Zalacsány, Zrínyi Miklós u. 6.**

1.2.2. A közös önkormányzati hivatal telephelyei:

Nemesbüki Kirendeltség 8371 Nemesbük, Petőfi Sándor u. 1.

Felsőpáhoki Kirendeltség 8395 Felsőpáhok, Szent István u. 67.

1.2.3. A közös önkormányzati hivatal a jegyző vezetése alatt áll.

2. A MEGÁLLAPODÁS LÉTREHOZÁSÁNAK, MÓDOSÍTÁSÁNAK, MEGSZÜNTETÉSÉNEK MÓDJA

2.1 A megállapodás létrehozása:

- 2.1.1 A megállapodás létrehozásáról az érintett képviselő-testületek együttes ülésen, minősített szótöbbséggel hozott határozattal döntenek. A döntés az egyes képviselő-testületek át nem ruházható hatáskörébe tartozik. A döntésről a meghozatalát követően legkésőbb 10 napon belül értesíteni kell a további érintett önkormányzatokat.
- 2.1.2 A megállapodás jövőbeli, további működtetéséről az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg az érintett képviselő-testületek minősített szótöbbséggel hozott döntéssel. A hatékony együttműködés érdekében elvárt, hogy amennyiben a működtetést a Képviselő-testületek folytatni kívánják, az erről szóló megerősítő döntést mielőbb közöljék a többi önkormányzattal, hogy a jogszabályban foglalt 60 napos határidőben a megállapodások megkötésre kerülhessenek.

2.2 A megállapodás módosítása:

- 2.2.1 A megállapodás módosítását kezdeményezheti a székhely önkormányzat, illetve bármely képviselő-testület a székhely önkormányzat írásbeli megkeresésével.
- 2.2.2 A székhely önkormányzat köteles a módosítási javaslatot 15 napon belül a résztvevő önkormányzatok felé továbbítani, amennyiben az jelen pontban foglaltaknak megfelel. A módosítási javaslat nem érintheti az 1.1, 1.2.1, 1.2.2. pontokat, és nem célozhatja a Hivatal megjelölt határidőn kívüli (2.3.1 pont) megszüntetését. A módosítási javaslatot az önkormányzatok legkésőbb 30 napon belül kötelesek érdemben megtárgyalni, és a döntés meghozataláról 15 napon belül kötelesek értesíteni a többi résztvevő önkormányzatot.
- 2.2.3 A megállapodás módosításának minősül a csatlakozás, amelyre azonban a vonatkozó jogszabályok értelmében csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A csatlakozási kérelmeket érdemben meg kell tárgyalnia minden résztvevő képviselő-testületnek olyan időpontban, hogy az az esetleges csatlakozást a jogszabályi határidőben lehetővé tegye. Csatlakozásra kizárólag akkor kerülhet sor, ha a jelen megállapodás emiatt szükséges módosítását valamennyi, a jelen megállapodást megkötő önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel elfogadta.
- 2.2.4 A megállapodás módosításának minősülő kizárásra csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A kizárást bármely önkormányzat kezdeményezheti bármely másik önkormányzattal szemben. Kizárási oknak minősül, ha valamely társuló fél súlyosan megsérti a megállapodást, különös tekintettel az együttműködési és a fizetési kötelezettségek teljesítésére. A súlyos megsértés fogalma a társulás céljának és működőképességének szempontjából értékelendő. A megállapodás súlyos megsértése tényének megállapításáról az érintett önkormányzaton kívül minden résztvevő önkormányzat minősített szótöbbséggel hozott döntése szükséges, a kizárási eljárást csak ezt követően lehet lefolytatni. A kizáráshoz - a kizárással érintett önkormányzaton kívül - minden résztvevő önkormányzat minősített szótöbbséggel hozott döntése szükséges. A kizárás a döntésnek az érintett önkormányzatokkal történő közlést követő 10. napon lép hatályba.

- 2.2.5 A megállapodás módosításának minősülő felmondásra csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A felmondás egyoldalú írásbeli jognyilatkozat, melyhez nem szükséges a megállapodást megkötő többi önkormányzat hozzájárulása. A felmondás a döntésnek az érintett önkormányzatokkal történő közlést követő 15. napon lép hatályba. A felmondásról szóló döntést legkésőbb az általános önkormányzati választások napját követő 40. napig kell közölni. Felmondás esetén a felmondó fél vállalja, hogy a felmondás miatt szükségessé váló módosítások költségét a székhely település részére megfizeti.
- 2.2.6. Felmondás esetén gondoskodni kell a jelen megállapodás szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról. A közös önkormányzati hivatal vagyongyarapodását a hozzájárulás arányában – pályázat esetében a vállalt saját erő arányában, - kell megosztani. Ha ez nem állapítható meg, a vagyont - az általános önkormányzati választások évének január 1-jei - lakosság száma arányában kell megosztani.
- 2.2.7. A döntés közlésének napja az a nap, melyen az összes érintett önkormányzattal írásban közölték azt. Amennyiben az érintett önkormányzatokkal nem azonos napon közölték a döntést, a döntés közlésének napja az a nap, melyen az utolsó közlés megtörtént.

2.3 A megállapodás megszüntetése

- 2.3.1 A megállapodás megszüntetéséről közös megegyezéssel az érintett képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg. Az ennek kezdeményezéséről szóló határozatban (illetőleg az annak mellékletét képező közös megegyezést rögzítő megállapodás-tervezetben) foglaltakat a megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a határozatról készült jegyzőkönyvi kivonat kézhezvételét követő tizenöt napon belül meg kell, hogy tárgyalják.
- 2.3.2 Amennyiben a közös megegyezés nem jön létre, úgy a felmondás szabályai szerint kell eljárnia a megállapodást megszüntetni kívánó önkormányzatoknak.
- 2.3.3 A megszüntető döntés meghozatalára egyebekben a 2.1.1 pontban meghatározott szabályok irányadók azzal, hogy a döntéshez nem szükséges együttes ülés tartása, a döntéseket külön ülésen is meg lehet hozni.
- 2.3.4 A megállapodás megszüntetése esetén gondoskodni kell a jelen megállapodás szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról. A közös Hivatal vagyongyarapodását a jelen megállapodás megszűnése esetén a vagyongyarapodáshoz történő hozzájárulás arányában – pályázat esetében a vállalt saját erő arányában, - kell megosztani. Ha ez nem állapítható meg, a vagyont - az általános önkormányzati választások évének január 1-jei - lakosság száma arányában kell megosztani.

3. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI KÉRDÉSEI

3.1. A közös önkormányzati hivatal irányítása

- 3.1.1 A Hivatal tekintetében az irányító szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelezettségek Zalacsány Község Önkormányzatának Képviselő-testületét illetik meg illetve terhelik – az alábbi pontokban részletezett kiegészítésekkel.

- 3.1.2 A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáról – a költségvetési rendeletüket tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – együttes testületi ülésen döntenek.
- 3.1.3 A Hivatal éves költségvetése Zalacsány Község Önkormányzata költségvetésének részét képezi, melyet a jelen megállapodásban rögzített, a Hivatal működési költségek viselésének arányára és teljesítésének feltételeire vonatkozó rendelkezések figyelembe vételével készül.
- 3.1.4 A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal éves költségvetési és 3.2.7. szerinti szakmai beszámolójáról a költségvetési zárszámadásukat tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt döntenek, a döntéshez nem szükséges együttes ülés tartása, a döntéseket külön ülésen is meg lehet hozni.
- 3.1.5 **A Társuló községeket megillető további jogosultságok:**
- a jegyző kinevezése során a polgármesterek jogkörét a Mötv. 83. § b) pontja biztosítja,
 - kezdeményezési jog és javaslattételi jog illeti a képviselő-testületeket az adott településen működő kirendeltség működését érintő és az irányító szerv hatáskörébe tartozó ügyekben
 - az adott település polgármesterének egyetértése szükséges az adott településen működő kirendeltség köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához
 - a Hivatal szabályzatainak irányító szerv általi elfogadása előtt a társult települések polgármestereket véleményezési jog illeti.

3.2. A közös önkormányzati hivatal vezetése: a jegyző

- 3.2.1. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti.
- 3.2.2. A jegyző felett a polgármesterek a Mötv. 83. §-ának b) pontja szerint gyakorolják a munkáltatói jogokat, azzal, hogy a jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat (Mötv. 19. § b) pont) Zalacsány Község Polgármestere gyakorolja. A munkáltatói jogok gyakorlása a polgármesterek részvételével tartott tanácskozás (Polgármesterek Tanácsa) alkalmával történik, amelyről – feltüntetve a szavazati arányokat – jegyzőkönyv készül. A tanácskozás akkor határozatképes, ha a közös önkormányzati hivatal létrehozó községek valamennyi polgármestere jelen van. A jegyző kinevezése, felmentése illetve továbbfoglalkoztatása tárgyában a polgármesterek szavazatai – az Mötv. 83. § b) pontja alapján – a községek lakosságszámának arányában oszlanak meg. A Polgármesterek Tanácsát Zalacsány Község Polgármestere hívja össze, és gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről. A jegyzőkönyvet valamennyi jelenlévő polgármester aláírja. A jegyzőkönyv másolati példányát valamennyi, a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő település polgármesterének meg kell küldeni a tanácskozástól számított 15 napon belül.
- 3.2.3. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat. Az aljegyzőt a jegyző javaslatára a társult önkormányzatok polgármesterei nevezik ki, a döntéshez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges.

3.2.4. A jegyző az egyes községeken az alábbi beosztás szerint végzi a munkáját:

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Zalacsány	egész nap	-	egész nap	egész nap	-
Ligetfalva	-	-	Minden hónap első szerda délelőtt	-	-
Nemesbük	-	egész nap	-	-	egész nap

Az aljegyző az egyes községekben az alábbi beosztás szerint végzi a munkáját:

Felsőpáhok	Egész nap	Egész nap	Egész nap	Egész nap	Egész nap
------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

3.2.5. A jegyző és az aljegyző a közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási idejében fogadja az ügyfeleket a 3.2.3. pontban meghatározottak szerint.

3.2.6. A jegyző vagy aljegyző köteles mindegyik képviselő-testület ülésén, nemzetiségi önkormányzat és a bizottsági ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni. A jegyző és az aljegyző egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén a testületek ülésein való részvétel a munkaköri leírásukban rögzített helyettesítési rend szerint történik.

3.2.7. A jegyző évente egy alkalommal valamennyi képviselő-testület előtt – a 3.1.4 pont szerint – beszámol a közös önkormányzati hivatal működéséről.

3.3. A közös önkormányzati hivatal létszáma

Szakmai létszám:

- jegyző 1 fő
- aljegyző 1 fő
- köztisztviselők 9 fő

ebből:

Zalacsányi székhely	3 fő 8 órában, 1 fő 2 órában
Nemesbüki kirendeltség	3 fő 8 órában
Felsőpáhoki kirendeltség	2 fő 8 órában

Összesen: 11 fő

3.4. A közös önkormányzati hivatal felépítése

3.4.1. A közös önkormányzati hivatal egységes, szakmai szervezeti egységekre nem tagolódik.

3.4.2. A közös önkormányzati hivatal az 1.2.2. pontban megjelölt helyszíneken állandó kirendeltséget működtet, melynek munkarendje megegyezik a közös önkormányzati

hivatal munkarendjével. A Zalacsányi székhelyet és a Nemesbüki Kirendeltséget a jegyző vezeti teljes felelősséggel. A Felsőpáhoki Kirendeltséget az aljegyző vezeti teljes felelősséggel.

- 3.4.3. A kirendeltségeken biztosítani szükséges a képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását.
- 3.4.4. A különböző ügytípusok ellátási rendjét a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

3.5. A közös önkormányzati hivatal munkarendje, ügyfélfogadási rendje

a) Munkarend:

Hétfőtől csütörtökig 7³⁰-16⁰⁰ óra, pénteken 7³⁰-13³⁰.

b) Ügyfélfogadás:

Hétfő, kedd, csütörtök 8,00- 12,00 óra és 12,30- 16,00 óra között

Péntek 8,00-12,00 óra között

Szerdán nincs ügyfélfogadás

4. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSÉHEZ VALÓ HOZZÁJÁRULÁS, VALAMINT A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL VAGYONI VISZONYAI

4.1. A közös önkormányzati hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás

- 4.1.1. A közös önkormányzati hivatal működési költségét (személyi juttatások és járulékaik, a hivatali feladatellátásra használt helyiségek dologi kiadásai) az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban -, valamint az önkormányzatok finanszírozzák, amelyet a székhelytelepülés részére, e célra elkülönített számlájára folyósítanak.
- 4.1.2. Az állami normatíva a társuló önkormányzatok között a tárgyév megelőző év január 1.-i állapot szerinti lakosságszám-arányosan kerül megbontásra. Az egyes településekre jutó normatívából a székhely és a kirendeltségek működtetéséhez kapcsolódó személyi kiadásokat, valamint a közös hivatal bankszámlavezetési költségét kell fedezni. A normatívával nem fedezett személyi kiadásokat az önkormányzatok saját bevételeik terhére a hivatal költségvetésében, a dologi kiadásokat az önkormányzatok saját bevételeik terhére saját költségvetésükben biztosítják.
- 4.1.3. A Közös Önkormányzati Hivatalnak és a Kirendeltségeknek helyet adó épületek karbantartási, javítási, állagmegóvási, átalakítási díjait az ingatlan fekvése szerinti Önkormányzat fizeti. Társuló felek megállapodnak továbbá abban, hogy a takarítói és kézbesítői feladatokkal megbízott dolgozó költségeit szintén az ingatlan fekvése szerint illetékes Önkormányzat biztosítja.
- 4.1.4. A 4.1.2 pont szerinti működtetési költségekhez az Önkormányzatok – a lakosságárányosan jutó állami támogatás felett – feladatellátási helyenként lakosságárányosan az alábbiak alapján járulnak hozzá:

Zalacsány székhely: Zalacsány község Önkormányzata és Ligetfalva község Önkormányzata, a jegyző személyi juttatásainak 70%-át viseli

Nemesbük Kirendeltség: Nemesbük község Önkormányzata és Zalaköveskút község Önkormányzata, a jegyző személyi juttatásának 30%-át viseli

Felsőpáhok Kirendeltség: Felsőpáhok község Önkormányzata

- 4.1.5. A havi hozzájárulás tervezett összegéről Zalacsány Község Polgármestere legkésőbb a tárgyév január 20-ig tájékoztatja a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő települések önkormányzatait, melyek ezzel kapcsolatos észrevételeiket legkésőbb tárgyév január 31-ig megteszik Zalacsány Község Önkormányzata felé.
- 4.1.6 A közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok vállalják, hogy a 4.1.2. pont és 4.1.4. pont szerinti összegeket saját költségvetésükbe betervezik, valamint a közös hivatal költségvetésében elfogadott önkormányzati hozzájárulás összegének 1/12 részét tárgyhónapot megelőző hónap utolsó munkanapján előre átutalják Zalacsány Község Önkormányzata részére. Az önkormányzatok vállalják továbbá, hogy a hozzájárulás első részletét 2015. január 31.-ig a Közös Hivatal rendelkezésére bocsátják.
- 4.1.7 Felek megállapodnak, hogy minden év január 31-ig elszámolnak az előző évi hozzájárulásokkal. Zalacsány Község Önkormányzata e határidőig az elszámolást írásban eljuttatja Társuló községek önkormányzatai részére. Felek kötelezik magukat, hogy ezen elszámolás alapján a pénzügyi rendezés az elszámolás kézhezvételétől számított 30 napon belül részükről megtörténik.
- 4.1.8. A 4.1.6. pont szerinti fizetési kötelezettségek késedelmes teljesítése esetén az adós önkormányzat – a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni. Ez esetben Zalacsány Község Polgármestere a nem teljesítő önkormányzatot felszólítja a 30 napon belüli teljesítésre, a felszólítás eredménytelensége esetén a felszólítási határidő lejáratí napján jogosult inkasszó benyújtására a nem teljesítő önkormányzattal szemben.
- 4.1.9. Amennyiben a 4.1.7. pont szerinti elszámolás alapján Zalacsány Község Önkormányzat részéről keletkezik fizetési kötelezettség a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő más önkormányzat irányába, és az elszámolás alapján járó összeget Zalacsány Község Önkormányzata a 4.1.7. pontban meghatározott határidőn belül nem utalja át az érintett Társuló község bankszámlájára, úgy az érintett önkormányzat polgármestere Zalacsány Község Önkormányzatot felszólítja a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelt összeg 30 napon belüli megfizetésére, a felszólítás eredménytelensége esetén a felszólítási határidő lejáratí napján jogosult inkasszó benyújtására Zalacsány Község Önkormányzatával szemben.

4.2 A közös önkormányzati hivatal vagyoni viszonyai

Ingotlanok használatba adása

- 4.2.1 A székhelyen és telephelyeken a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátására használt ingatlanok, ingóságok a közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzat tulajdonában maradnak, melyeket térítésmentesen a közös önkormányzati hivatal használatába adnak. Az ingatlanok beruházási és felújítási kötelezettségéről a tulajdonos önkormányzat saját forrásai terhére gondoskodik.

- 4.2.2 A közös hivatal fenntartó önkormányzat tulajdonában álló, a közös hivatal ingyenes használatába adott ingatlanok felsorolását, illetve az ingatlanok adatait az 1. számú melléklet tartalmazza.
- 4.2.3 Az ingatlanok esetében az önkormányzatok viselik a 4.1.4. –ban meghatározottak szerint az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket. Ezek közé tartoznak különösen a közüzemi szolgáltatások díjai, az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő, illetve a közös önkormányzati hivatal foglalkoztatottai által okozott kisebb hibák javítása. Az ezeken kívüli, különösen az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az ingatlan a tulajdonában áll.

Ingóságok használatba adása

- 4.2.4 A tulajdonos önkormányzatok 2015. január 1. napjától kezdődően a közös önkormányzati hivatal ingyenes használatába adja a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont.
- 4.2.5 Az ingyenes használatba adott ingóságok 2015. január 1. napjától a közös önkormányzati hivatal önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. A használatba adás ingyenes és a jelen megállapodás szerinti közös hivatali feladatellátás időtartamára szól.

5. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MUNKÁJÁNAK NYILVÁNOSSÁGA

- 5.1 A Hivatal működtetése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.
- 5.2 A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékét képező, a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatban foglaltaknak megfelelően.
- 5.3 A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körét nem érintő képviselő-testületi döntések nyilvánosságának biztosítása a jegyző feladata. A jegyző a határozatok nyilvánosságáról a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek elérhetővé tételével, a rendeletek nyilvánosságáról kihirdetésükkkel gondoskodik az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatainak előírásai szerint.
- 5.4 A közérdekű adatokon túli, nyilvánosságot igénylő, önkormányzati közérdekű információk, közzétételek és hirdetések nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos döntéshozók és felelősök az egyes polgármesterek. Ezen információk nyilvánosságra hozatalának rendje főszabály szerint az egyes önkormányzatok hirdetőtábláján való közzététel; az ezen felül biztosított további közzétételi helyekről (pl. honlap, helyi sajtótermék, egyéb hirdetőtáblák, stb.) az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatai rendelkeznek.


6. ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

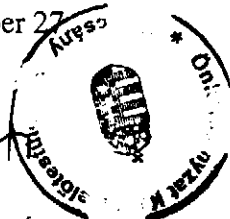
- 6.1. Jelen megállapodásból eredő vitás kérdésekben bármely fél polgármestere jogosult egyeztető tárgyalást összehívni, bármely jelen megállapodást jóváhagyó önkormányzat székhelyére. Az egyeztető tárgyalásról jegyzőkönyv készül, melynek

elkészítéséről a tárgyalást összehívó polgármester köteles gondoskodni és köteles azt legkésőbb a tárgyalástól számított 5 munkanapon belül mindegyik jelen megállapodást jóváhagyó fél polgármesterének megküldeni.

- 6.2. Amennyiben az egyeztető tárgyalás eredményre vezetett és ennek alapján jelen megállapodás módosítása szükséges, úgy Zalacsány Község Polgármestere a jegyzőkönyv általa történő kézhezvételét követő harminc napon belül köteles a megállapodás módosításáról készült előterjesztést Zalacsány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elé terjeszteni, továbbá köteles ugyanezen határidőn belül a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok polgármesterei számára megküldeni, akik a kézhezvételt követő 15 napon belül kötelesek azt saját képviselő-testületük elé jóváhagyásra beterjeszteni.
- 6.3. Felek a vitás kérdés bírói útra terelését megelőzően legalább egy alkalommal kötelesek egyeztetni, a 6.1-6.2. pontokban foglaltak szerint. Amennyiben az egyeztetés összehívására vonatkozó jogával egyik önkormányzat polgármestere sem él a vitás kérdés felmerülésétől számított harminc napon belül, úgy Zalacsány Község Polgármestere köteles az egyeztető tárgyalást Zalacsány Község Önkormányzata székhelyére összehívni.
- 6.4. Az egyeztetés eredménytelensége esetén felek a jelen megállapodásból eredő jogvita elbírálására kikötik a Keszthelyi Járási Bíróság kizárólagos illetékességét.
- 6.5. Jelen megállapodás valamennyi, a megállapodást megkötő önkormányzatának képviselő-testülete általi elfogadását és azok polgármestereinek aláírását követően, 2015. január 1. napján lép hatályba.
- 6.6. A képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy a köztisztviselők juttatásaira, illetménykiegészítésére vonatkozó önkormányzati rendeleteket legkésőbb 2014. december 31-ig hatályon kívül helyezik és 2015. január 1-jei hatállyal a juttatások tárgykörében azonos tartalommal új rendeleteket alkotnak.
- 6.7. A képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen megállapodás tartalmát érintő jogszabályok olyan érdemi változásokot tartalmaznak, melyek a közös hivatal jelenlegi szabályozás mentén való működőképességét, szabályosságát vagy méltányosságát megkérdőjelezzik, akkor a felek a megállapodást haladéktalanul felülvizsgálják.
- 6.8. Jelen megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei képviselőjében eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében helybenhagyólag, saját kezű aláírással látják el.

Zalacsány, 2014. november 27.


Nagy Lászlóné
polgármester



Zalacsány Község Önkormányzata

Nemesbük, 2014. november 27.


Dr. Simotics Barnabás
polgármester



Nemesbük Község Önkormányzata

Ligetfalva, 2014. november 27.



Barcza Zoltán
polgármester

Ligetfalva Község Önkormányzata



Zalaköveskút, 2014. november 27.



Tolnai István
polgármester

Zalaköveskút Község Önkormányzata



Felsőpáhok, 2014. november 27.



Prótár Richárd Krisztián
polgármester

Felsőpáhok község Önkormányzata



ZÁRADÉK:

Jelen Társulási Megállapodást

Zalacsány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 79./2014. (XI.27.) KT. határozatával

Ligetfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 47./2014. (XI.27.) KT. határozatával

Nemesbük Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 121/2014. (XI.27.) KT. határozatával

Zalaköveskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 44./2014. (XI.27.) KT. határozatával

Felsőpáhok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 83./2014. (XI.27.) KT. határozatával

fogadta el.

A megállapodást a Képviselő-testületi döntések értelmében ellenjegyzem:

Felsőpáhok, 2014. november 27.

Zalacsány, 2014. november 27.



dr. Horváth Éva

aljegyző

Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal
Felsőpáhoki Kirendeltsége



dr. Prótár Henrietta

aljegyző

Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal
Zalacsányi Kirendeltsége



Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal
Nemesbük Kirendeltsége

ALAPÍTÓ OKIRAT

Zalacsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Nemesbük Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Ligetfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Zalaköveskút község Önkormányzat Képviselő-testülete és Felsőpáhok Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv. 85. § (1) bekezdése alapján az alábbi alapító okiratot adják ki:

1. Költségvetési szerv megnevezése:

Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal

székhelye: 8782 Zalacsány, Zrínyi Miklós u. 6.

telephelyei: Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal Nemesbüki Kirendeltsége 8371 Nemesbük , Petőfi Sándor u. 1.

Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal Felsőpáhoki Kirendeltsége 8395 Felsőpáhok, Szent István u. 67.

2. Jogelődjeinek megnevezése:

Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal

8391 Sármellék, Dózsa György u. 324.

Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal

8394 Alsópáhok, Fő út 65.

3. Közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4. Szakmai alaptevékenysége:

A közös hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Zalacsány , Nemesbük , Felsőpáhok, Ligetfalva és Zalaköveskút községek vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

Nemesbükön a közös hivatalnak kirendeltsége működik az igazgatási, pénzügyi, adózási tevékenység végzésére.

Felsőpáhokon a közös hivatalnak kirendeltsége működik az igazgatási, pénzügyi, adózási tevékenység végzésére.

5. Államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

6. A szakmai alaptevékenységek kormányzati funkciósám és megnevezés szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011140 Országos és helyi, nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

011220 Adó-vám – és jövedéki igazgatás

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés

7. Illetékessége, működési köre:

Zalacsány Község közigazgatási területe

Ligetfalva Község közigazgatási területe

Nemesbük Község közigazgatási területe

Zalaköveskút Község közigazgatási területe

Felsőpáhok Község közigazgatási területe

8. Irányító szerv neve, székhelye:

Zalacsány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (8782 Zalacsány, Zrínyi Miklós utca 6.)

9. Alapítói jogokat gyakorló szervek neve, székhelye:

Zalacsány Község Önkormányzata,

székhely: 8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6.

Ligetfalva Község Önkormányzata,

székhely: 8782 Ligetfalva, Petőfi S. u. 1.

Nemesbük Község Önkormányzata,

székhely: 8371 Nemesbük, Petőfi S. u. 1.

Zalaköveskút Község Önkormányzata,

székhely: 8354 Zalaköveskút, Fő u. 6.

Felsőpáhok Község Önkormányzata,

székhely: 8395 Felsőpáhok, Szent István u. 67.

10. A költségvetési szerv jogállása:önálló jogi személy

11. Vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetője a jegyző. A jegyzőt Zalacsány, Ligetfalva, Nemesbük, Zalaköveskút, Felsőpáhok települések polgármesterei – pályázat alapján határozatlan időre – nevezik ki. A jegyző kinevezéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. Az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző felett Zalacsány község polgármestere gyakorolja.

12. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:

Közszolgálati jogviszony a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. Tv. alapján

13. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:


Az intézmény épületei – a jelen alapító okirat elfogadásának időpontjában az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően – Zalacsány község Önkormányzat, Nemesbük község Önkormányzat, illetve Felsőpáhok község Önkormányzata tulajdonában vannak. Az önkormányzati vagyon megőrzéséért az intézmény vezetője a felelős. Az önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak használatba adásánál – a tulajdonjogtól függően – az érintett Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló hatályos rendeletében foglaltakat kell alkalmazni.


A Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Záradék: Jelen alapító okirat 2015. január 1-jén lép hatályba.


Az alapító okiratot Zalacsány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 80./2014.(XI.27.) KT határozatával, Ligetfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 48./2014.(XI.27.) KT határozatával, Nemesbük Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 122./2014.(XI.27.) KT határozatával, Zalaköveskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 45./2014.(XI.27.) KT határozatával, Felsőpáhok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 84./2014.(XI.27.) KT határozatával hagyta jóvá.

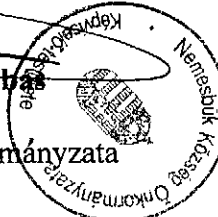
Zalacsány, 2014. november 27.


Nagy Lászlóné
polgármester
Zalacsány Község Önkormányzata



Nemesbük, 2014. november 27.


Dr. Simótics Barnabás
polgármester
Nemesbük Község Önkormányzata



Ligetfalva, 2014. november 27.



Barcza Zoltán
polgármester
Ligetfalva Község Önkormányzata



Zalaköveskút, 2014. november 27.



Tolnai István
polgármester
Zalaköveskút Község Önkormányzata



Felsőpáhok, 2014. november 27.



Prótár Richárd Krisztián
polgármester
Felsőpáhok község Önkormányzata



Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal

Szervezeti és Működési Szabályzata

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt.) 84-86.§. alapján Zalacsány-Ligetfalva-Nemesbük-Zalaköveskút-Felsőpáhok községek az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn.

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: közös önkormányzati hivatal) adatait, ellátandó feladatait, szervezeti felépítését, a működés rendjét, a szervezeti egységeket, a vezetők és alkalmazottak feladat-, hatás- és jogköreit.

2. A közös hivatal működési rendjét meghatározó dokumentumok

A közös önkormányzati hivatal törvényes működését a hatályos jogszabályok, valamint a jogszabályokkal összhangban lévő alapdokumentumok és belső szabályzatok határozzák meg.

2.1. A Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására vonatkozó megállapodás, Alapító Okirat

A közös önkormányzati hivatalt Zalacsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete 80./2014.(XI.27.) KT határozatában, Ligetfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 48./2014.(XI.27.) KT határozatában, Nemesbük Község Önkormányzata Képviselő-testülete 122./2014.(XI.27.) KT határozatában, Zalaköveskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete 45./2014.(XI.27.) KT határozatában, Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete 84./2014.(XI.27.) KT határozatában elfogadott Alapító Okirattal alapította. Az alapító okirat tartalmazza a közös önkormányzati hivatalra vonatkozó legfontosabb adatokat.

A közös önkormányzati hivatal működésére vonatkozó legfontosabb szabályokat – az alapító okirat mellett – a közös önkormányzati hivatal létrehozására és fenntartására vonatkozó megállapodás tartalmazza, melyet Zalacsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete 79./2014.(XI.27.) KT határozatában, Ligetfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 47./2014.(XI.27.) KT határozatában, Nemesbük Község Önkormányzata Képviselő-testülete 121./2014.(XI.27.) KT határozatában, Zalaköveskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete 44./2014.(XI.27.) KT határozatában, Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete 83./2014.(XI.27.) KT határozatában fogadott el.

2.2. Egyéb dokumentumok

A közös önkormányzati hivatal működését részletesen meghatározó dokumentum a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a szakmai és gazdasági munka vitelét meghatározó és segítő belső szabályok, leírások.

A közös önkormányzati hivatal működését az SZMSZ mellett az alábbi belső szabályzatok

szabályozzák:

- Bizonylati rend és bizonylati album
- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszere
- Iratkezelési szabályzat
- Közszolgálati adatvédelmi szabályzat
- Közszolgálati szabályzat
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Számlarend
- Számviteli politika
- Tűzvédelmi szabályzat
- Munkavédelmi szabályzat

3. A közös önkormányzati hivatal legfontosabb adatai

3.1. Megnevezése: Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 8782 Zalacsány, Zrínyi M. u. 6.

Tel./fax:: +36 83 336121

www.zalacsany.hu, zalacsany@freemail.hu

3.2 Telephelyei:

1. Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal Felsőpáhoki Kirendeltsége

8395 Felsőpáhok, Szent István u. 67.

Tel./fax:: +36 83 900-000

E-mail: felsopahok@z-net.hu, www.felsopahok.hu

2. Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal Nemesbüki Kirendeltsége

8371 Nemesbük, Petőfi u. 1.

Tel./fax:: +36 83 344888

www.nemesbuk.hu, nbuk@t-online.hu

3.3 Alapítók neve:

1. Zalacsány község Önkormányzata

8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6.

2. Ligetfalva község Önkormányzata

8782 Ligetfalva, Petőfi u. 1.

3. Nemesbük község Önkormányzata

8371 Nemesbük, Petőfi u. 1.

4. Zalaköveskút község Önkormányzata

8354 Zalaköveskút, Fő u. 6.

5. Felsőpáhok község Önkormányzata

8395 Felsőpáhok, Szent István u. 67.

Alapítás időpontja: 2015. január 1.

A számlát vezető bank neve, címe: OTP Bank Nyrt Zalaszentgróti Fiókjja

Bankszámlaszám:

Adószám:

A közös önkormányzati hivatal alaptevékenysége: helyi önkormányzatok igazgatási tevékenysége (TEÁOR: 84.11.)

A közös önkormányzati hivatal működési területe: Zalacsány, Ligetfalva, Nemesbük, Zalaköveskút és Felsőpáhok községek közigazgatási területe

3.4 A közös önkormányzati hivatal felügyeleti szervei:

3.4.1. Irányító szerv neve, székhelye

Zalacsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete
(8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6.)

3.4.2. Törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv:

Zala Megyei Kormányhivatal
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 10
Tel: 92/507700
E-mail: torvenyesség@zalakozig.hu

3.4.3 Gazdálkodását ellenőrző szerv:

Állami Számvevőszék Zala Megyei Ellenőrzési Irodája
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 10.

3.4.5. Gazdálkodás felügyeletét gyakorló szerv:

Magyar Államkincstár
8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7.

4. A közös önkormányzati hivatal jogállása

A közös önkormányzati hivatal önálló jogi személy, vezetője a jegyző, akinek kinevezése az alapító önkormányzatok polgármestereinek a Möt. 83.§ b) pontban foglaltaknak megfelelő többségi döntésével történik.

Gazdálkodás formája: Teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző megbízottja bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is.

5. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

A közös önkormányzati hivatal számára jogszabályokban, képviselő-testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- a jegyzőre, aljegyzőre
- a közös önkormányzati hivatal dolgozóira (köztisztviselőkre és megbízási jogviszonyban foglalkoztatottakra egyaránt)
- a közös önkormányzati hivatalban működő testületekre, szervekre, közösségekre
- a közös önkormányzati hivatal szolgáltatásait igénybe vevőkre

II. FEJEZET

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL FELADATAI

1. A közös önkormányzati hivatal feladata és hatásköre

A közös önkormányzati hivatal számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek a közös önkormányzati hivatal szervezeti egységei, dolgozói közötti megosztásáról a jegyző rendelkezik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által a közös önkormányzati hivatal egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal és hatáskörökkel.

A közös önkormányzati hivatalban folyó tevékenységet meghatározó legfontosabb jogszabályok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.)
- Az államháztartásról szóló 2011 évi CXCV.. törvény (továbbiakban: Áht.)
- A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011 évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.)
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.)
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.)
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet
- ágazati közigazgatási jogszabályok

1.1. A közös önkormányzati hivatal tevékenységei

Államháztartási szakágazati besorolása: 0111 Államhatalmi, törvényhozó és végrehajtó szervezetek

A szakmai alaptevékenységek kormányzati funkciósám és megnevezés szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011140 Országos és helyi, nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

011220 Adó-vám – és jövedéki igazgatás

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

106010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

011030 Közterület rendjének fenntartása

081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés

101150 Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások

1.2. A közös önkormányzati hivatal feladatmutatója

A feladatmutató megnevezése	Mennyiségi egysége	Mennyiség
A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó községek száma	darab	5
A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó nemzetiségi önkormányzatok száma	darab	1
A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó községek együttes lakosság száma -2014. január 1.	fő	2503

III. FEJEZET

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése

A közös önkormányzati hivatal alá- és fölérendeltség, illetőleg munkamegosztás szerinti szervezeti felépítését az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

2. A közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységeinek főbb feladatai

A közös önkormányzati hivatal belső szervezeti tagozódásának és a vezetői szintek meghatározásánál elsődleges cél, hogy a hivatal a feladatait a követelményeknek megfelelően, zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el. E követelménynek megfelelően a helyi adottságokat figyelembe véve a közös önkormányzati hivatalban – a közös önkormányzati hivatalra vonatkozó megállapodásban foglalt létszám alapján – az alábbi szervezeti egységek működnek:

a) Igazgatási és hatósági csoport – 3,2 álláshely

b) Pénzügyi Csoport – 5 álláshely

a) Igazgatási és Hatósági csoport feladatai:

☉ közigazgatási hatósági feladatok ellátása,

☉ önkormányzati hatósági-, igazgatási feladatok ellátása,

☉ önkormányzati működés adminisztratív feladatainak végzése.

Az Igazgatási és Hatósági csoport ellátja a jogszabályokból fakadó államigazgatási és önkormányzati hatósági (együtt: közigazgatási) feladat- és hatásköröket, valamint az önkormányzati feladat- és hatáskörrel összefüggő teendőket.

A szervezeti egység szervezi és végzi az önkormányzat működésével kapcsolatos teendőket, gondoskodik a képviselő-testületi jegyzőkönyvek elkészítéséről, a rendeletek kihirdetéséről, szervezi a közös önkormányzati hivatal informatikai ügyeit, gondoskodik az iratkezelésről.

Az Igazgatási és Hatósági csoport dolgozói közül

-1,2 fő a székhelyen végez munkát, melyből 1 fő - megosztott munkakörben – pénzügyi ügyintézői feladatokat is ellát.

- 1 fő a Felsőpáhoki Kirendeltségen végez munkát
- 1 fő a Nemesbüki Kirendeltségen - megosztott munkakörben adóügyi ügyintézői feladatokat is ellátva- végez munkát

b) Pénzügyi csoport feladatai:

- ☉ a társult önkormányzatok gazdálkodási feladatainak ellátása,
- ☉ a közös önkormányzati hivatal finanszírozási és gazdálkodási feladatainak ellátása,
- ☉ az önkormányzatok intézmények, társulások finanszírozási és gazdálkodási feladatainak ellátása.

A pénzügyi csoport gondoskodik a közös önkormányzati hivatal működéséhez szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról, melyet a fenntartó önkormányzatok az állami támogatásból és egyéb bevételből fedeznek.

A pénzügyi csoport a mindenkori jogszabályi előírásoknak, valamint a fenntartó utasításainak megfelelően végzi tevékenységét, szervezi a közös önkormányzati hivatal gazdasági, pénzügyi munkáját.

Kialakítja és folyamatosan vezeti a társult önkormányzatok, valamint a közös önkormányzati hivatal könyvviteli, elszámolási, vagyon-nyilvántartási rendszerét. Ellátja a költségvetési tervezéssel, a pénzellátással, a házipénztárral, a bankszámlával, a költségvetési gazdálkodással, a vagyon kezelésével, a munkaerő-gazdálkodással, a személyzeti ügyekkel, a költségvetési beszámolással, a könyvvizeléssel, az előírt gazdasági adatszolgáltatással és a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési kötelezettséggel kapcsolatos feladatokat.

Az Pénzügyi csoport dolgozói közül

- 2 fő a székhelyen végez munkát
- 1 fő a Felsőpáhoki Kirendeltségen végez munkát
- 2 fő a Nemesbüki Kirendeltségen végez munkát

3. A közös önkormányzati hivatali munkakörök

A közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatott dolgozók feladatait a személyre szabott munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírásnak tartalmaznia kell a foglalkoztatott dolgozó jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörének megfelelő feladatait, jogait, kötelezettségeit, felettesét, valamint a helyettesítést. A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős:

- jegyző esetében az egyéb munkáltatói jogokat gyakorló polgármester,
- a közös önkormányzati hivatal dolgozói tekintetében a jegyző.

4. A közös önkormányzati hivatal vezetése, a vezető feladatai

4.1. A jegyző feladatai

- gyakorolja a feladat- és hatáskörébe tartozó hatásköröket,
- vezeti a közös önkormányzati hivatalt, felelős a közös önkormányzati hivatal működéséért és gazdálkodásáért,
- gondoskodik a közös önkormányzati hivatal működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekről,
- külső szervek előtt képviseli a közös önkormányzati hivatalt,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a közös önkormányzati hivatal szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
- a közös önkormányzati hivatal foglalkoztatottjai tekintetében gyakorolja a

munkáltatói jogokat,

- ellátja a közös önkormányzati hivatal működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,
- megszervezi a közös önkormányzati hivatal belső ellenőrzését,
- felelős a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés működéséért,
- elkészíti a közös önkormányzati hivatal SZMSZ-ét, szabályzatait, egyéb rendelkezéseket,
- kapcsolatot tart társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
- támogatja a közös önkormányzati hivatal munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét,
- elvégzi, gondoskodik, elkészíti, kapcsolatot tart, nyilvántartja, szervezi a közös önkormányzati hivatal székhelye és a kirendeltségek közötti feladat- és munkamegosztást,
- folyamatosan értékeli a szervezeti egységek és a közös önkormányzati hivatal tevékenységét, munkáját.

4.2. Az aljegyző, illetve az aljegyzői tisztség betöltetlensége esetén a jegyző-helyettes feladatai

- a jegyző tartós akadályoztatása és távolléte esetén ellátja a jegyzői feladatokat,
- ellátja a 4.1. pontban megjelölt feladatokat a Felsőpáhoki Kirendeltségen,
- ellátja a jegyző által munkakörébe utalt feladatokat.

Az aljegyző, illetve a jegyző-helyettes feladat- és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területekre kiterjed, amelyet a részletes munkaköri leírása tartalmaz.

A jegyző-helyettes munkaköre kapcsolt munkaköri feladatként kerül ellátásra.

4.3. Ügyintézők

A közös önkormányzati hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó tevékenységeket a jegyző, aljegyző irányításával az ügyintézők látják el.

Szükség esetén a jegyző elrendelheti, hogy a székhelyen dolgozó köztisztviselők a Kirendeltségeken, illetve a Kirendeltségeken dolgozó köztisztviselők a székhelyen is végezzenek munkát.

5. A közös önkormányzati hivatal munkáját segítő fórumok, szervek, közösségek

5.1. A közös önkormányzati hivatali munka vezetését segítő fórumok

- polgármesteri értekezlet,
- dolgozói munkaértekezlet,
- képviselő-testületi és bizottsági ülések.

Polgármesteri értekezlet:

A székhely település polgármestere szükség szerint, de legalább 3 havonként polgármesteri értekezletet tart. A polgármesteri értekezleten részt vehet:

- polgármester,
- jegyző,
- aljegyző, illetve jegyző-helyettes,
- egyéb meghívottak.

A vezetői értekezlet célja:

- tájékozódás és megbeszélés a belső szervezeti egységek munkájáról,

- a közös önkormányzati hivatal, valamint a belső szervezeti egységek aktuális és konkrét tennivalóinak áttekintése,
- munkaszervezési feladatok megbeszélése,
- szakmai képzések, információk átadása,
- jogszabályi változások ismertetése, megbeszélése.

Dolgozói munkaértekezlet:

A jegyző szükség szerint, de legalább évente egyszer dolgozói munkaértekezletet tart. Az értekezleten a közös önkormányzati hivatal dolgozói vesznek részt.

A dolgozói munkaértekezlet célja:

- a jegyző beszámol a közös önkormányzati hivatal munkájáról, értékeli a közös önkormányzati hivatali feladatok teljesítését, a dolgozók munkakörülményeit, a munkamorált, ismerteti a következő időszak feladatait,
- a dolgozók észrevételekkel, javaslatokkal élhetnek, kérdéseket tehetnek fel.

5.2. A közös önkormányzati hivatali munkát segítő testületek, szervek, közösségek

A közös önkormányzati hivatal vezetése együttműködik a közös önkormányzati hivatali dolgozók minden olyan törvényes szervezetével, amelynek célja a dolgozók érdekképviselése és érdekvédelme. A közös önkormányzati hivatal vezetése támogatja és segíti az érdekképviselői szervezetek működését.

A jegyző a köztisztviselői jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásának, illetve teljesítésének módjáról, az ezzel kapcsolatos eljárás rendjéről, az érdekvédelmi szervezetek támogatásának mértékéről, a működési feltételek biztosításáról a jogszabályok ide vonatkozó rendelkezése alapján megállapodást köthet.

A közös önkormányzati hivatal működését segítő testületek, szervek és közösségek üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek megőrzéséről a jegyző, illetve az aljegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a megjelentek nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a hozott döntéseket.

IV. FEJEZET

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

1. A munkavégzéssel kapcsolatos szabályok

1.1. A köztisztviselői jogviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony

A közös önkormányzati hivatalban köztisztviselői jogviszony keretében kerülnek foglalkoztatásra a dolgozók. A köztisztviselői jogviszonyra, annak létrejöttére, tartalmára, módosítására, megszűnésére a Kttv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

A közös önkormányzati hivatal a feladatainak ellátására megbízásos jogviszony keretében külső személyeket is foglalkoztathat.

A közös önkormányzati hivatal határozott időre, átmeneti időszakra megbízási szerződést köthet saját dolgozóival a munkakörön kívül eső feladat ellátására.

1.1.1. A köztisztviselői vagyonyilatkozat

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§ (1)-(2) bekezdése és 4.§ a) pontja alapján vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

- a) jegyző, aljegyző

b) adóügyi ügyintéző

c) a bankszámla felett aláírási jogosultsággal rendelkező, vagy utalványozási, ellenjegyzési joggal rendelkező ügyintéző.

d.) igazgatási ügyintéző

e.) pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére az egyes vagyonyilatkozattételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései szerint kell teljesíteni.

1.2. A dolgozók díjazása

A köztisztviselőket megillető juttatások alapvető szabályait a Kttv., a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek a köztisztviselőket megillető juttatásokról szóló önkormányzati rendelete, valamint a Közzszolgálati Szabályzat tartalmazza.

1.2.1. Rendszeres személyi juttatások

A köztisztviselők rendszeres személyi juttatásként havonta - a Kttv. előírásai alapján megállapított - illetményre jogosultak. A munka díjazására vonatkozó megállapításokat (illetményelemeket) okiratban kell rögzíteni.

Az illetményt a tárgyhót követő hó 3. napjáig kell a köztisztviselő által meghatározott lakossági folyószámlára utalni.

1.2.2. Nem rendszeres személyi juttatások

1.2.2.1. Jutalom

Jutalomként év közben az éves költségvetés személyi juttatások előirányzatán belül a jutalom előirányzata, valamint a rendszeres személyi juttatások, és a munkavégzéshez kapcsolódó juttatások előirányzat maradványa használható fel. A tárgyévet követő évben a pénzmaradvány jutalom kifizetésére jóváhagyott része használható fel a dolgozók jutalmazására.

A jutalom pénzben és – amennyiben a jogszabályok lehetőséget adnak - természetbeni juttatásként is kifizethető. A jutalom kifizetése során törekedni kell a költségkímélő, lehetőleg adómentesen nyújtható juttatások fizetésére.

A költségvetési kereten belül a jutalom fizetéséről a köztisztviselők tekintetében a munkáltatói jogokat gyakorló vezető dönt.

A kifizetésre kerülő jutalom mértéke nem haladhatja meg a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott mértéket.

1.2.2.2. Megbízási díj

Saját dolgozó részére megbízási szerződés alapján megbízási díj a munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladat ellátására nem fizethető. Ettől eltérő esetben, konkrét feladatra vonatkozóan, előzetesen kötött megbízási szerződés alapján, a megbízó által igazolt teljesítés után kerülhet sor megbízási díj kifizetésére.

A szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység végzésére irányuló szerződés, vagy számla ellenében történő igénybevételre vonatkozó szerződés külső személlyel vagy szervezettel csak jogszabályban vagy a felügyeleti szerv által szabályozott feladatok ellátására köthető.

Külső személlyel vagy szervezettel szellemi tevékenységre például az alábbi feladatok ellátására köthető szerződés:

- Statisztikai adatfelmérés,
- Szakértői tevékenység,
- Hatástanulmányok elkészítése,
- Tervek, tervdokumentációk elkészítése,
- Ellenőrzések elvégzése.

1.2.3. Egyéb juttatások

1.2.3.1. Cafetéria-juttatás

A közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők a Kttv. 151.§-a alapján egységes cafeteria-juttatásra jogosultak.

A cafeteria-juttatás egy főre eső éves összegét - amely magánban foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is – a jegyző a Kttv. 151.§ (3) bekezdése, valamint a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 9.§ (2) bekezdése alapján - figyelembe véve a Korm.rendelet 9.§ (6) bekezdés rendelkezését - a közszolgálati szabályzatban határozza meg.

Az éves keretösszeg a Korm.rendelet 9.§ (5) bekezdése értelmében a közszolgálati szabályzatban meghatározott cafeteria-juttatás igénybevételére használható fel.

A választható juttatások a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői tekintetében azonosak.

A cafeteria-juttatás igénybe vételének részletes szabályai a Közszolgálati Szabályzatban kerülnek meghatározásra.

1.2.3.2. Tanulmányi ösztöndíj, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás

A közös önkormányzati hivatal a tanulásban, továbbképzésben azokat a dolgozókat támogatja, akiknek munkakörük betöltéséhez nélkülözhetetlen a képzés által nyújtott képesítés megszerzése.

A támogatásokat csak a tanulmányi szerződés megkötését követően, az abban foglaltak alapján lehet kifizetni.

A továbbképzés támogatásával kapcsolatos hatáskört a jegyző gyakorolja, a részletszabályokat a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

1.2.3.3. Családtámogatási támogatás

Családalapítási támogatás adható annak a köztisztviselőnek, akinek az adott költségvetési évben gyermeke született.

A családalapítási támogatás részletes szabályait a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

1.2.3.4. Illetményelőleg

A köztisztviselő – kérelmére – illetményelőlegben részesíthető.

Az illetményelőleg nyújtásának részletes szabályait a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

1.2.3.5. Közlekedési költségtérítés

A hivatal dolgozói a munkába járás költségeinek térítésére jogosultak az alábbiak szerint:

- helyközi, távolsági járatokra szóló utazási bérlet árának 86%-a,
- saját tulajdonú gépjárművel történő munkába járás költségtérítésként a havi utazási távolság (a munkahely és a lakóhely, vagy tartózkodási hely közötti közforgalmi úton mért oda-vissza távolság) 9 Ft/km költségtérítés

1.2.3.6. Mobil telefon használat

A közös önkormányzati hivatal dolgozói saját mobil telefon készülék használatával az önkormányzatokat megillető kedvezményes előfizetői díjcsomag használatára jogosultak. A telefonhasználat szolgáltatási díját továbbszámlázott szolgáltatásként a foglalkoztatott fizeti.

1.3. A munkavégzés, a munkaköri kötelezettségek, hivatali titok megőrzése

A munkavégzés teljesítése a jegyző által kijelölt munkahelyen, az érvényben lévő szabályok, valamint a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei maximális kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal határidőre végezni, a hivatali titkot megtartani.

A dolgozó illetéktelen személlyel nem közölhet olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járna, illetve a személyes adatok védelme alá esik. Amennyiben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése a közös önkormányzati hivatal érdekét sértené.

A közös önkormányzati hivatalnál hivatali titoknak minősülnek különösen:

- az alkalmazottak személyes adatvédelmével, bérezésével, juttatásaival kapcsolatos adatok;
- az ügyfelek személyiségi jogaihoz fűződő adatok;
- az alkalmazottak egészségügyi állapotára vonatkozó adatok;
- a közös önkormányzati hivatali munka során használt felhasználó nevek, jelszavak, hozzáférések;
- az adatvédelmi törvényben meghatározott nem közérdekű adatok.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. A közös önkormányzati hivatal valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap. A hivatali titok megőrzésének kötelezettsége a közös önkormányzati hivatalnál fennálló köztisztviselői jogviszony megszűnését követően is kötelező.

A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak és etikai szabályoknak megfelelően köteles végezni.

1.4. A munkaidő

A munkaidő beosztása az általános munkarend alapján:

hétfőtől csütörtökig: 7.30 órától 16.00 óráig

pénteken: 7.30 órától 13.30 óráig tart.

A munkáltató egyes dolgozók tekintetében a munkakörére és egyéni igényeire figyelemmel – a munkaköri feladatok ellátásának sérülése nélkül - a fentiekől eltérő munkaidő beosztást is megállapíthat.

1.5. A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadása

A közös önkormányzati hivatal dolgozói a hét valamennyi munkanapján tartanak ügyfélfogadást az alábbiak szerint:

Az ügyfélfogadás rendje

Hétfői és keddi napokon: 8.00 órától 12 óráig és 12.30 órától 16.00 óráig

Szerdai napokon: nincs ügyfélfogadás

Csütörtöki napokon: 8.00 órától 12 óráig és 12.30 órától 16.00 óráig

Pénteki napokon: 8.00 órától 12 óráig

A munkaközi szünet (ebédidő) 12.00 órától 12.30 óráig tart, amikor az ügyfélfogadás szünetel.

1.6. Szabadság

Az éves rendes szabadság tervezett kivételéről a munkaáltatói jogkör gyakorlójával (jegyző esetében a székhely szerinti polgármesterrel, a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők tekintetében a jegyzővel, Felsőpáhoki Kirendeltség esetén az aljegyzővel) történő előzetes egyeztetés alapján éves szabadságot kell készíteni. A rendes szabadság, valamint a rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére – a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott valamennyi köztisztviselő tekintetében a jegyző, a jegyző tekintetében a székhely szerinti község polgármestere jogosult. Az alkalmazottak éves rendes szabadságának mértékét a Kttv.-ben foglalt előírások alapján kell megállapítani.

A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. A szabadsággal kapcsolatos nyilvántartásokat a munkaügyi ügyintéző vezeti.

A szabadságot, a szabadság kiadásával és nyilvántartásával kapcsolatos részletszabályokat a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

1.7. A helyettesítés rendje

A közös önkormányzati hivatalnál folyó munkát a dolgozók ideiglenes vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása a jegyző feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatok a munkaköri leírásokban kerülnek rögzítésre.

1.8. Munkakörök átadása

Valamennyi munkakör tekintetében személyi változás esetén (pl. közzszolgálati jogviszony megszűnése, munkakör-változás, tartós távollét esetén) a dolgozó munkakörének átadásáról, illetve átvételéről jegyzőkönyvet kell felvenni. Amennyiben a dolgozó elmulasztja átadni a munkakört, akkor valamennyi át nem adott feladattal kapcsolatosan teljes körű személyi felelősség terheli.

Az átadás-átvételi eljárást legkésőbb a munkakör-változást követő 15 napon belül be kell fejezni.

A munkakör átadás-átvétellel kapcsolatos eljárás részletes szabályait a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

1.9. Egyéb szabályok

Fénymásolás

A közös önkormányzati hivatalban a szakmai munkával összefüggő anyagok fénymásolása térítésmentesen történhet.

Minden egyéb esetben a fénymásolásért a külön rendelkezésben meghatározott térítési díjat kell fizetni.

Dokumentumok kiadása

A közös önkormányzati hivatali dokumentumok kiadása kizárólag a jegyző engedélyével történhet.

1.10. Saját gépkocsi használat

A saját tulajdonú gépjárművek használatának költségtérítése és elszámolása a mindenkor érvényes jogszabályok (kormányrendelet, adótörvény) alapján történhet.

Saját gépkocsit hivatali célra a jegyző előzetes engedélyével lehet igénybe venni.

2. Kártérítési kötelezettség, anyagi felelősség

A köztisztviselő a köztisztviselői jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

Szándékos károkozás esetén a köztisztviselő a teljes kárt köteles megtéríteni.

A köztisztviselő vétségére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási

vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban, eszközökben bekövetkezett hiányt, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat valamilyen bizonylat (jegyzék vagy elismervény) alapján átvett.

A pénztárost, raktárkészlet-kezelőket, egyéb pénzkezelőket az átvételt igazoló bizonylat nélkül is terheli felelősség az általa kezelt pénz vagy árukészlet tekintetében. (A leltárhiánnyal kapcsolatos szabályokat a Pénzkezelési Szabályzat, valamint a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.)

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak a jegyző engedélyével hozhat be a munkahelyére, illetve vihet ki onnan, melyért anyagi felelősséggel tartozik.

A közös önkormányzati hivatal valamennyi dolgozója felelős a berendezési és felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek, stb. megóvásáért.

A dolgozó személyes használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán, a jogviszonnyal összefüggésben a munkahelyen bekövetkezett kárért a közös önkormányzati hivatal felelősség terheli. A közös önkormányzati hivatal kártérítési felelősségére a Kttv., valamint a munka törvénykönyve vonatkozó szabályai irányadóak.

3. A közös önkormányzati hivatal belső és külső kapcsolattartásának rendje

3.1. A belső kapcsolattartás

A közös önkormányzati hivatal feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek és ügyintézők egymással szoros munkakapcsolatot tartanak fenn. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek és ügyintézőknek minden olyan intézkedésnél, amely másik szervezeti egység vagy ügyintéző működési körét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési, illetve tájékoztatási kötelezettségük van.

A belső kapcsolattartást szolgálják a különböző értekezletek, fórumok is.

3.2. A külső kapcsolattartás

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében a közös önkormányzati hivatal a szakmai szervekkel, társintézményekkel, felettes szervvel, közigazgatási szervekkel, gazdálkodó szervezetekkel, civil szervezetekkel együttműködik, kapcsolatot tart fenn. A közös önkormányzati hivatal igyekszik a szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, hatóságokkal folyamatosan kapcsolatot tartani, szükség szerint egymás munkáját segíteni.

3.3. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása érdekében a tömegtájékoztató eszközök (média) munkatársainak tevékenységét a közös önkormányzati hivatal dolgozóinak elő kell segíteniük. A televízió, a rádió, az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- A közös önkormányzati hivatalt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozat adására a jegyző, vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- A nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozatot adó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint a közös önkormányzati hivatal jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala a közös önkormányzati hivatal tevékenységében zavart, anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

– A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport anyagát a közlés előtt megismerje, így kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait, nyilatkozatát tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

4. A közös önkormányzati hivatal ügyiratkezelése

A közös önkormányzati hivatalban az ügyiratok kezelése egységes iratkezelési szabályzat alapján, egységes, tanúsítvánnyal rendelkező programmal, külön-külön a közös önkormányzati hivatal székhelyén és a Kirendeltségeken történik. A közös önkormányzati hivatal székhelyén és a Kirendeltségeken történő iktatást a település kezdőbetűjével történő megkülönböztető jelzéssel kell ellátni (Zalacsány esetében „Z”, Nemesbük esetében „N”, Felsőpáhok település esetében „F” betű jelölést használva).

Az ügyiratkezelés irányításáért, megszervezéséért, szabályozásáért és ellenőrzéséért az jegyző, illetve az aljegyző felelős.

Az ügyiratkezelést az Iratkezelési Szabályzatban foglaltak alapján kell végezni.

5. A kiadmányozás rendje

A közös önkormányzati hivatalban a kiadmányozás rendjét a jegyző szabályozza.

A közös önkormányzati hivatal iratait a jegyző jogosult kiadmányozni.

A jegyző tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén, valamint a Felsőpáhoki Kirendeltségen keletkező iratok esetén a kiadmányozási jogot az aljegyző gyakorolja. Az aljegyző az általa kiadmányozott iratokról az első lehetséges alkalommal köteles tájékoztatást adni a jegyző részére.

Önálló kiadmányozásra jogosult a jogszabály által ügyintézői hatáskörbe utalt feladat- és hatáskörök tekintetében az adott feladat- és hatáskört gyakorló ügyintéző, így például az anyakönyvvezető.

6. A bélyegzők használata, kezelése

A közös hivatal valamennyi kiadmányán valamennyi aláírásnál bélyegzőt kell használni. A Közös hivatal által használt bélyegzők listáját és lenyomatait az SzMSz 3. melléklete tartalmazza.

A bélyegzővel ellátott, cégszerűen, illetve a kiadmányozás szabályai alapján aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, kötelezést, jogról való lemondást, stb. jelent.

A közös önkormányzati hivatalban a bélyegzők használatára a következők jogosultak:

- jegyző,
- aljegyző
- Igazgatási és Hatósági Csoport,
- Pénzügyi Csoport,
- Anyakönyvvezetők és népesség-nyilvántartó ügyintézők.

A közös önkormányzati hivatalban használt valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette saját használatába, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol. A bélyegzők kezeléséért, beszerzéséért, kiadásáért, őrzéséért, cseréjéért és évenkénti egyszeri leltározásáért, a nyilvántartás vezetéséért a jegyző által a munkaköri leírásban meghatározott személy a felelős.

A bélyegzőt átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért.

7. A közös önkormányzati hivatal gazdálkodásának rendje

A közös önkormányzati hivatal gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, a közös önkormányzati hivatal kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatokat, hatásköröket a gazdálkodási ügyintézők látják el.

A közös önkormányzati hivatal a gazdálkodás szabályozottságát, a jogszabályok érvényesülését belső szabályzatok határozzák meg. A pénzügyi, gazdálkodási belső szabályzatok elkészítéséért, szükség szerinti módosításáért a jegyző a felelős. A közös önkormányzati hivatal az általános forgalmi adónak nem alánya.

7.1. Bankszámla feletti rendelkezés

A banknál vezetett számla felett két aláírásra jogosult személy együttes aláírással jogosult rendelkezni. Rendelkezésre és aláírásra a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselő jogosult. A rendelkezésre és aláírásra jogosult személyek nevét és aláírásukat a számlavezető pénzügyintézetnél be kell jelenteni. Az aláírási címpéldány másolati példányának őrzéséről a pénzügyi csoportvezető köteles gondoskodni.

A közös önkormányzati hivatal részére a meghatározott feladatok végrehajtására az alábbi bankszámla szolgál:

Kereskedelmi bank megnevezése	Bankszámla megnevezése	Bankszámla száma
OTP Bank Nyrt	Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal	

7.2. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendje

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét a közös önkormányzati hivatal vonatkozásában a jegyző – erre vonatkozó külön belső szabályzatban - határozza meg.

8. Belső ellenőrzés

A közös önkormányzati hivatal ellenőrzésére a Mötvt. és az Áht. belső ellenőrzésére vonatkozó szabályoknak kell érvényesülni, mely alapján elkülönül a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési tevékenység, és a belső ellenőrzési tevékenység.

8.1. A belső ellenőrzés működése

A közös önkormányzati hivatal belső ellenőrzését a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás belső ellenőre végzi. **A kapcsolattartásért, és az ellenőrzési terv végrehajtásáért a jegyző felelős.**A belső ellenőrzések éves ellenőrzési terv alapján történnek.

8.2. A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés

A jegyző a gazdálkodás folyamatára és sajátosságaira való tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerét.

A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a szervezeten belül a gazdálkodásért felelős szervezeti egység által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer.

A jegyző feladata olyan folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

9. Közös önkormányzati hivatali óvó, védő előírások

A közös önkormányzati hivatal minden dolgozójának alapvető feladata, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy annak veszélye

esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden dolgozónak ismernie kell a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatot, valamint a tűz esetére előírt utasításokat és a menekülés útját, köteles a munka-, baleset-, és tűzvédelmi oktatáson részt venni.

A közös önkormányzati hivatal biztosítást köthet tárgyi eszközeire, készleteire, illetőleg a felügyeleti szerv által meghatározott veszélyes feladatot ellátó, a közös önkormányzati hivatal által foglalkoztatott személyekre.

V. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatát Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete a 81/2014.(XI. 27.) sz. határozatával, Ligetfalva község Önkormányzat Képviselő-testülete a 49/2014.(XI.27.) sz. határozatával, Nemesbük község Önkormányzat Képviselő-testülete a 123 /2014.(XI.27.) sz. határozatával, Zalaköveskút község Önkormányzat Képviselő-testülete a 46 /2014.(XI.27.) sz. határozatával, Felsőpáhok község Önkormányzat Képviselő-testülete a 85/2014.(XI.27.) sz. határozatával fogadta el. A szervezeti és működési szabályzat 2015. január 1. napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A szervezeti és működési szabályzat szükséges módosításáról a jegyző, vagy az általa megbízott személy gondoskodik.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot jóváhagyom.

Zalacsány, 2014. november 27.

Zalacsány község Önkormányzata nevében:


Nagy Lászlóné
Polgármester



Ligetfalva község Önkormányzata nevében:


Barcza Zoltán
Polgármester



Nemesbük község Önkormányzata nevében:


Dr. Simoties Barnabás
Polgármester

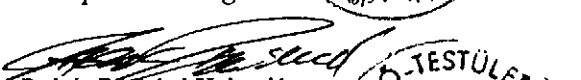


Zalaköveskút község Önkormányzata nevében:


Tólnai István
Polgármester



Felsőpáhok község Önkormányzata nevében:


Prótár Richárd Krisztián
Polgármester

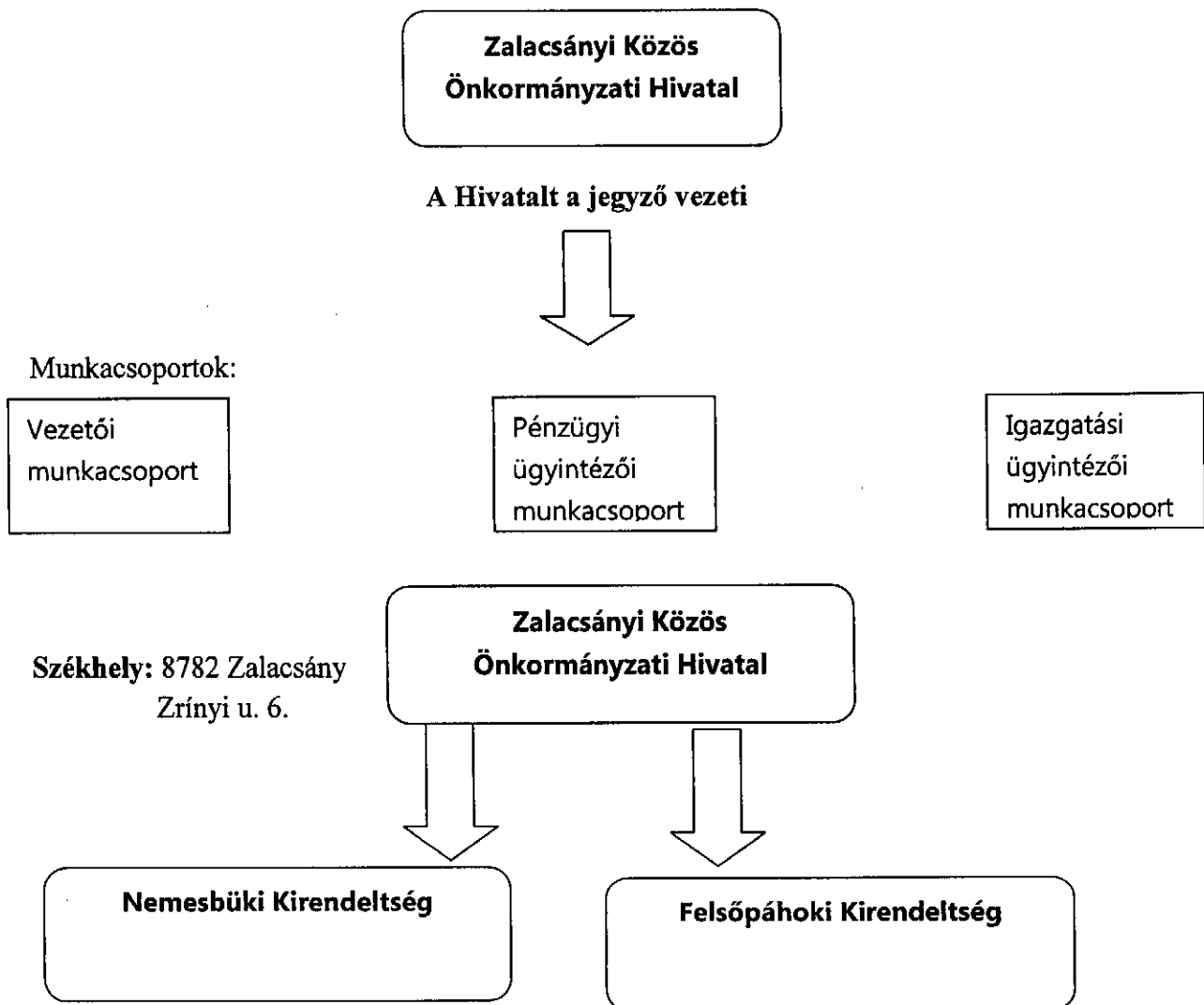


Közös Önkormányzati Hivatal vagyonyilatkozatra kötelezett munkakörei

Munkakör:	jogalap	gyakoriság
jegyző	3.§,(1)c)	2 év
aljegyző	3.§,(1)c)	2 év
adóügyi ügyintéző	3.§,(1)a)	5 év
igazgatási és titkársági ügyintézők	3.§,(1)a)	5 év
gazdálkodási-pénzügyi ügyintézők	3.§,(1)c)	2év

Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal
szervezeti ábrája

Fenntartók: Zalacsány Község Önkormányzata
Ligetfalva Község Önkormányzata
Nemesbük Község Önkormányzata
Zalaköveskút Község Önkormányzata
Felsőpáhok Község Önkormányzata



A Nemesbükki Kirendeltséget a jegyző vezeti. A Felsőpáhoki Kirendeltséget az aljegyző vezeti.

Kirendeltség: 8371 Nemesbük
Petőfi u. 1.

Kirendeltség: 8395 Felsőpáhok
Szent István u. 67.

**Megállapodás
köztisztviselők áthelyezéséről**

amely létrejött

Zalacsány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(székhely: 8782 Zalacsány, Zrínyi Miklós u. 6., képviseletében: Nagy Lászlóné polgármester)

Ligetfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,

(székhely: 8782 Ligetfalva, Petőfi S. u. 1., képviseletében: Barcza Zoltán polgármester)

Nemesbük Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 8371 Nemesbük, Petőfi Sándor u. 1., képviseli: Dr. Simotics Barnabás polgármester)

Zalaköveskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 8371 Nemesbük, Petőfi Sándor u. 1., képviseli: Tolnai István polgármester)

Felsőpáhok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 8395 Felsőpáhok, Szt. István u. 67., képviseli: Prótár Richárd Krisztián polgármester)

között az alábbi feltételekkel:

- 1.) Felek tényként rögzítik, hogy a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal Nemesbüki Kirendeltsége és Zalacsányi Kirendeltsége, az Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal Felsőpáhoki Kirendeltsége 2014. december 31. napján jogutóddal megszűnik.
- 2.) Felek a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 59.§-ra figyelemmel a megszűnő szerv köztisztviselői állományáról a következőképp állapodnak meg. A létrejött Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. január 1. után mint jogutód
 - a.) a Zalacsányi székhelyen továbbfoglalkoztatja képzettségének és besorolásának megfelelő köztisztviselőket az alábbiakban felsorolt álláshelyen:

Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal Zalacsányi Kirendeltségén 2014. december 31. napjáig foglalkoztatott köztisztviselőket:

 1. dr. Prótár Henrietta megbízott jegyző
 2. Szabó Lászlóné pénzügyi –igazgatási főelőadó
 3. Sándorfiné Sabjanics Erzsébet adóügyi főmunkatárs
 4. Pintér Zsuzsanna gazdálkodási főelőadó
 5. Varga Henrietta igazgatási előadó-anyakönyvvezető részmunkaidőben foglalkoztatott
 - b.) a Nemesbüki Kirendeltségen továbbfoglalkoztatja képzettségének és besorolásának megfelelő köztisztviselőket az alábbiakban felsorolt álláshelyen:
 1. Nemes Péterné adóügyi –igazgatási főelőadó
 2. Tóth Katalin- pénzügyi főelőadó
 3. Klima Péter gazdálkodási főtanácsos

c.) a Felsőpáhoki Kirendeltségen továbbfoglalkoztatja képzettségének és besorolásának megfelelő köztisztviselőket az alábbiakban felsorolt álláshelyen:

1. dr. Horváth Éva megbízott aljegyző
2. Papné Varga Mária főelőadó
3. Bognár Attiláné főelőadó

3.) Felek tudomásul veszik, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 58.§-ra (1) bekezdése szerint a megjelölt köztisztviselők áthelyezéséhez nevezettek hozzájárulása nem szükséges, a 2. a) 1. pontban és 2. c.) 1. pontban megjelölt köztisztviselő áthelyezéséhez nevezett hozzájárulása szükséges.

Felek a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

A megállapodást

Zalacsány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 82./2014. (XI.27.) KT. határozatával

Ligetfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 50./2014. (XI.27.) KT. határozatával

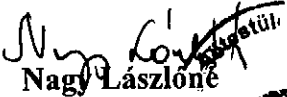

Nemesbük Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 124/2014. (XI.27.) KT. határozatával

Zalaköveskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 46./2014. (XI.27.) KT. határozatával


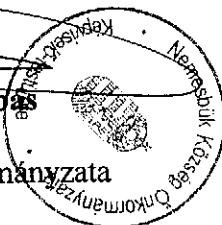
Felsőpáhok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 86/2014. (XI.27.) KT. határozatával

fogadta el.

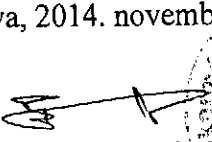
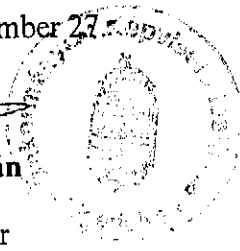
Zalacsány, 2014. november 27.


Nagy Lászlóné
polgármester
Zalacsány Község Önkormányzata


Nemesbük, 2014. november 27.

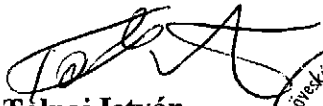


Dr. Simotics Barnabás
polgármester
Nemesbük Község Önkormányzata


Ligetfalva, 2014. november 27.


Barcza Zoltán
polgármester


Ligetfalva Község Önkormányzata

Zalaköveskút, 2014. november 27.


Tólnai István
polgármester
Zalaköveskút Község Önkormányzata


Zalaköveskút Község Önkormányzata

Felsőpáhok, 2014. november 27.



Prótár Richárd Krisztián

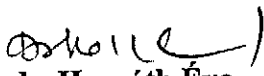
polgármester

Felsőpáhok község Önkormányzata



A megállapodást a Képviselő-testületi döntések értelmében ellenjegyzem:

Felsőpáhok, 2014. november 27.



dr. Horváth Éva

aljegyző

Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal
Felsőpáhoki Kirendeltsége

Zalacsány, 2014. november 27.



dr. Prótár Henrietta

aljegyző

Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal
Zalacsányi Kirendeltsége

Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal
Nemesbüki Kirendeltsége

